

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 04.05 2022
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ № 47
г. Томск

***О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 28.11.2017 № 68 «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- приказом Минпросвещения России от 28.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в СибГМУ для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в медико-фармацевтический колледж, деканат, институт, отдел ординатуры, отдел подготовки научно-педагогических кадров (далее - структурное

подразделение), в котором он обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением сетевых образовательных программ). Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. При принятии решения принимающей организацией о зачислении обучающегося он предоставляет в структурное подразделение справку о переводе из принимающей организации, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код (шифр) и наименование специальности (направления подготовки, научной специальности), на которое обучающийся будет переведен. Обучающийся предоставляет справку о переводе в структурное подразделение, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в другую организацию.

2.3. На основании предоставленной справки и заявления обучающегося руководитель структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней) со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию руководитель структурного подразделения выдает заверенную выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и справку об обучении.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию выдается оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании).

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося по указанному им адресу электронной почты и по адресу электронной почты принимающей организации.

2.7. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает в СибГМУ студенческий билет, зачетную книжку. В СибГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СибГМУ, выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом в другую организацию, студенческий билет, зачетная книжка либо документы подтверждающие обучение в СибГМУ.

3. Порядок перевода в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Вопросы о переводе обучающегося в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия).

Прием документов проводится два раза в год: о переводе для обучения по программам высшего образования - с 15 января по 15 февраля включительно и с 1 июля по 31 июля включительно; о переводе для обучения по программам среднего профессионального образования - с 10 января по 25 января включительно и с 1 июля по 31 июля включительно.

Перечень предоставляемых документов в Комиссию при переводе обучающихся, получающих образование на территории Российской Федерации:

- заявление о переводе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- справка о периоде обучения;
- копии иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Обучающиеся, получающие образование за рубежом, предоставляют:

- заявление о переводе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- документ о предшествующем образовании;
- документ, содержащий перечень пройденных дисциплин (модулей), практик с указанием пройденного объема и результатов промежуточной аттестации;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии).

Для обучающихся, получающих образование за рубежом предоставляется нотариально заверенный перевод всех документов.

3.2. Перевод в СибГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4 Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, очно-заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.6.

3.5. Перевод на места за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (данный факт фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего);

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок, установленный федеральными государственными образовательными стандартами или по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации, указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (федеральным государственным требованиям) соответствующего уровня образования.

3.7. Если количество вакантных мест в СибГМУ (на конкретном курсе, определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений о переводе, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При рассмотрении Комиссией заявлений о переводе, обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим наименьшую разницу в учебных планах;

- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим наиболее высокий средний балл на основании предъявляемой справки о периоде обучения;

- в) в третью очередь – обучающимся, имеющим иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.8. На основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, обозначенных в пункте 3.1 (далее заявление о переводе) настоящего положения, руководитель структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования не позднее 14 календарных дней) со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

Руководитель структурного подразделения в сроки, установленные настоящим пунктом положения, предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление о переводе;

- представление структурного подразделения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), наименование образовательной организации, курса, с которого обучающийся изъявил желание перевестись, специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), курса на который обучающийся может быть переведен в СибГМУ, соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, разницы в учебных планах в зачетных единицах (часах – для образовательных программ среднего профессионального образования) при переводе, мнение руководителя структурного подразделения о возможности перевода.

3.9. На очередном заседании Комиссии, на основании представленного заявления о переводе и представления структурного подразделения СибГМУ, Комиссия принимает решение о возможности, условиях и периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. При значительном расхождении в учебных планах Комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

3.11. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, выписка из протокола заседания Комиссии передается в структурное подразделение в течение следующего рабочего дня.

3.12. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в СибГМУ руководитель структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 5 календарных дней) со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, с указанием уровня среднего профессионального или высшего образования, код (шифр) и наименования специальности (направления подготовки, научной специальности), курса, на который обучающийся будет переведен, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, предоставляет в СибГМУ копию распорядительного акта об отчислении (заверенную в установленном порядке) и (или) выписку из него (заверенную в установленном порядке) и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в СибГМУ в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.

3.14. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом,

предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. В течение 5 рабочих дней (для уровня среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней) со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13, структурным подразделением готовится приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой организации.

3.16. В случае зачисления на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист студенческого отдела кадров формирует личное дело обучающегося.

3.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (для студентов), и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах из справки о периоде обучения вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, или подписью заведующего отделением медико-фармацевтического колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в организацию-участника в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладываются поименный список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе организация-участник может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Если базовой организацией является СибГМУ и договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в базовой организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления

копии приказа о зачислении в порядке перевода в организацию-участника издается приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-участника.

5. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании заявления обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, решения Комиссии. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, незначительная разница в учебных планах, наличие вакантных мест.

5.2. Руководитель подразделения, в которое планируется перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую, предоставляют в Комиссию заявление, копию зачетной книжки, представление с указанием информации о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах.

Прием документов для перевода с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую ведется по мере поступления заявлений в Комиссию.

5.3. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения Комиссии по при наличии вакантных мест.

5.4. Приказ о переводе издается на основании выписки из протокола Комиссии, договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. В случае наличия академической разницы в образовательных программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

6. Порядок отчисления из СибГМУ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СибГМУ в следующих случаях:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

6.1.3 досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 6.2 настоящего положения,

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий на соответствующем курсе обучения без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, а также не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в сроки,

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. Оформление документов при отчислении из СибГМУ

7.1. При отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетную книжку (при наличии, в случае утраты - предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего сотрудниками студенческого отдела кадров из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СибГМУ, а сотрудниками структурного подразделения выдается справка о об обучении установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы). Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

8. Порядок восстановления в число обучающихся в СибГМУ

8.1. Лица, отчисленные из СибГМУ (далее – претендент) по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, и лица, отчисленные в соответствии с подпунктами б, в, г пункта 6.1.3, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лица, отчисленные из СибГМУ в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены для обучения только на места с оплатой стоимости обучения.

8.3. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные из СибГМУ, в соответствии с подпунктом «б» 6.1.3, могут быть восстановлены на бюджетной основе, не более 2-х раз.

8.4. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта или Федеральных государственных требований, по которой претендент обучался до отчисления, к моменту его возвращения в СибГМУ не реализуется, претендент имеет право продолжить обучение в СибГМУ по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности (направления подготовки).

8.5. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), образовательная программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в образовательных программах).

По решению Комиссии восстановление возможно с семестра, следующего за семестром, программа которого не выполнена, при соблюдении следующих условий: невыполнение программы обусловлено отсутствием зачета по одной или двум дисциплинам, продолжающимся в семестре, с которого происходит восстановление; претендент обязуется ликвидировать академическую задолженность, за счет которой сформировалось невыполнение программы, в течение семестра, с которого происходит восстановление, до начала периодов сессии и каникул.

8.6. Руководитель подразделения, в которое планируется восстановление, предоставляет в Комиссию копию зачетной книжки (или выписку из учебной карточки), заявление претендента о восстановлении по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению, выписку из приказа об отчислении, представление с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) специальности (направления подготовки), формы обучения (очно, заочно, очно-заочно), основы обучения (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), курса на который претендент изъявил желание восстановиться, разницы в учебных планах в зачетных единицах при восстановлении, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение, мнение руководителя структурного подразделения о возможности восстановления. Для иностранных граждан: копию действующей российской визы, копию миграционной карты, копию регистрации по месту пребывания (при наличии).

8.7. Прием документов на восстановление ведется по мере поступления в Комиссию заявлений от претендентов. Решение о восстановлении принимает Комиссия на основании документов и сведений, перечисленных в п. 8.6.

8.8. Приказ о восстановлении издается на основании выписки из протокола заседания Комиссии. В случае восстановления в число обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соблюдаются следующие условия:

8.8.1. для издания приказа о восстановлении дополнительно к документам, указанным в п. 8.8., отдел договорных отношений сфере образования или обучающийся предоставляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

8.8.2. обучающийся после издания приказа о восстановлении в число обучающихся производит оплату за первый платежный период в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

8.8.3. при невыполнении обучающимся п. 8.8.2. настоящего положения обучающийся отчисляется за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.9. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

9. Порядок перехода лиц, обучающихся в СибГМУ, с платного обучения на бесплатное

9.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год.

Прием мотивированных заявлений (приложение 5) от обучающихся проводится два раза в год после окончания экзаменационных сессий (для обучающихся медико-фармацевтического колледжа – после окончания семестра) в течение 3-х рабочих дней. Прием мотивированных заявлений от ординаторов проводится после окончания первого полугодия до 1 марта и после окончания 1-го года обучения до 31 августа. Заявления обучающихся рассматриваются Комиссией два раза в год после окончания экзаменационных сессий (зимней и летней). Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем.

9.3. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

9.4.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

9.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших в период обучения;

9.4.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.5. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

9.6. Материалы для работы Комиссии предоставляют структурные подразделения.

9.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в структурное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 9.4.1., 9.4.2. и 9.4.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

9.8. Руководители структурных подразделений, обучающиеся которых претендуют на перевод, в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визируют указанное заявление и передают его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (или учебный год, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 9.4.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а-б-в пункта 9.4.2. и 9.4.3. настоящего Положения;

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров (или учебного года, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

в) в третью очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СибГМУ.

Комиссией может быть установлена иная приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, которая устанавливается в соответствии с условиями, указанными в пункте 9.4 настоящего положения.

9.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9.11. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

9.12. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

9.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СибГМУ в сети «Интернет». Секретарь Комиссии передает выписку из протокола заседания Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней в управление по связям с общественностью для размещения на официальном сайте СибГМУ.

9.15. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места проводится после принятия решения о переводе Комиссией, не реже двух раз в год, с семестра, следующего за семестрами, результаты промежуточных аттестаций которых являются основанием для перевода, за исключением случаев, указанных в подпунктах 9.4.2, 9.4.3 настоящего Положения.

9.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляет диспетчер приказом не позднее 10 календарных дней, начиная с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по образовательной программе

10.1. Порядок и условия перевода регулируются приказами Минпросвещения России от 28.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

10.1. Перевод осуществляется на основании заявления (согласия) совершеннолетних обучающихся или по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) по форме согласно приложению 6 к настоящему положению.

11. Порядок работы Комиссии

11.1. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе (председатель Комиссии), начальник учебного управления (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника учебного управления (секретарь Комиссии), деканы (или их заместители), директор института интегративного здравоохранения (или заместитель), начальник правового управления (по согласованию), представитель студенческой организации и первичной профсоюзной организации студентов (при рассмотрении вопросов о переходе с платного на бесплатное обучение), директор (или представитель) медико-фармацевтического колледжа (при рассмотрении дел обучающихся медико-фармацевтического колледжа), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), начальник отдела ординатуры (при рассмотрении дел обучающихся по программам ординатуры), начальник управления международного образования (при рассмотрении дел иностранных граждан).

11.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе и восстановлении, но не реже двух раз в год.

11.3. В случае отсутствия председателя Комиссии возглавляет Комиссию заместитель председателя Комиссии.

11.4. Заседание Комиссии является правомочным при присутствии более 50% численности состава Комиссии.

11.5. Решение Комиссии принимается абсолютным большинством голосов, при равном распределении голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

11.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии.

12. Порядок заполнения вакантных мест

12.1. Количество вакантных платных мест определяется как разница между общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году, и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе по каждой специальности (направлению подготовки), форме обучения.

12.2. Руководитель подразделения, в которое переводится или восстанавливается обучающийся, может внести предложение о максимальном количестве платных мест на курсе, специальности, форме обучения, если оно лимитировано количеством учебных мест, оборудования, преподавателей либо может

негативно повлиять на качество подготовки по образовательной программе. О своем предложении он должен уведомить председателя Комиссии в письменном виде.

12.3. Вакантные места заполняются в соответствии со следующим приоритетом: При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;
- б) во вторую очередь - лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

13. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник учебного управления



А.О. Огороков

Огороков А.О.
901-101 (1562)

Приложение 1 к положению
от 04.05. 2022 № 44
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное»

Председателю комиссии по переводу и
восстановлению
Мирошниченко А.Г.
От обучающегося

(Ф.И.О. полностью)
_____ курса, университет: _____

факультет: _____,
специальность (направление подготовки): _____

форма обучения _____,
основа обучения _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода для дальнейшего обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на _____ курс или на курс ниже с _____ (осеннего, весеннего) семестра 20__ - 20__ учебного года, форму обучения (очную, заочную, очно-заочную – выбрать нужную) и основу обучения _____ (за счет средств федерального бюджета, по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – выбрать нужную).

Справку о переводе _____ (заберу сам, выслать по почтовому адресу _____, по электронному адресу _____ - выбрать нужный способ отправки и укажите адрес куда мы сможем отправить данную справку почтой и/или электронной почтой).

При переводе на обучение за счет средств федерального бюджета, подтверждаю, что у меня обучение по образовательной программе на которую я перевожусь не является получением второго или последующего соответствующего (среднего профессионального, высшего профессионального – выбрать нужное) образования за счет бюджетных ассигнований.

« _____ » _____ 202

Подпись

Приложение 2 к положению
от 04.05. 2022 № 44
«О порядке перевода обучающихся из
образовательных организаций
иностранных государств»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Московский тракт, д. 2, г. Томск, 634050
Телефон (3822) 53 04 23;
Факс (3822) 53 33 09
e-mail: office@ssmu.ru
<http://www.ssmu.ru>
ОКПО 01963539 ОГРН 1027000885251
ИНН 7018013613 КПП 701701001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

О переводе

_____ Ф.И.О. _____ на основании заявления о переводе и документа (копии документа) об обучении, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации от _____ регистрационный № _____, выданной _____ будет зачислен(а) переводом в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России и допущен к обучению в срок до _____ для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) «_____» на _____ курсе _____ формы обучения на _____ основе.

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы

Учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования	Перезачет/переквалификация

Проректор по учебной работе

А. Г. Мирошниченко

Исполнитель
Номер телефона

Приложение 3 к положению
от 09.05.2022 № 44
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное»

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
А.Г. Мирошниченко

от _____

обучающегося _____,
факультета (института, отдела, колледжа),
обучающегося по специальности
(направлению подготовки)
« _____ »
на _____ курсе в группе _____,
формы обучения на _____ основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода с
специальности/направления подготовки _____
для дальнейшего обучения по специальности/направления подготовки
_____ на _____ курс с _____ семестра
20__-20__ учебного года, _____ форму обучения,
_____ основу.

« _____ » _____ 202_

Подпись

Приложение 4 к положению
от 04.05 2022 № 47
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное»

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
А.Г. Мирошниченко

от _____

_____ ,
обучающегося _____
факультета (института, отдела, колледжа),
обучавшегося по специальности
(направлению подготовки)
« _____ »
на _____ курсе в группе _____ , _____
формы обучения на _____ основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов (ординаторов, аспирантов)
_____ факультета (института, отдела, колледжа) по
специальности/направлению подготовки « _____ » на _____ курс, с
_____ семестра 20__-20__ учебного года, _____ формы обучения
_____ основу.

« _____ » _____ 202_

Подпись

Приложение 5 к положению
от 04.05. 2022 № 44
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное»

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
А.Г. Мирошниченко

от _____

_____ ,
обучающегося _____
факультета (института, отдела, колледжа),
обучающегося по специальности
(направлению подготовки)

« _____ »

на _____ курсе в группе _____ , _____
формы обучения на _____ основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода с платного обучения на бесплатное обучение в связи с: (выбрать)

- сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

- отнесением к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших в период обучения;

- утратой обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« _____ » _____ 202_

Подпись

Приложение 6 к положению
от 04.05 2022 № 47
«О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное»

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
А.Г. Мирошниченко

от _____

_____ ,
обучающегося _____
факультета (института, отдела, колледжа),
обучающегося по специальности
(направлению подготовки)

« _____ »

на _____ курсе в группе _____ , _____
формы обучения на _____ основе

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) О ПЕРЕВОДЕ

Прошу Вас перевести меня в образовательную организацию
_____ с программы _____ по специальности
(направлению подготовки) _____ на программу _____ по специальности
(направлению подготовки) с сохранением формы, курса, основы и стоимости
обучения.

« _____ » _____ 202_

_____ Подпись