

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

ректор

Е.С. Куликов

« 29 04 »

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.04. 2022

№ 44

г. Томск

О порядке разработки программ ординатуры

1. Общие положения

1.1 Введено взамен положения от 14.05.2019 № 32 «О разработке программ ординатуры».

1.2 Положение о разработке программ ординатуры (далее – Положение) разработано для обеспечения единых требований к учебно-методическому сопровождению образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) по всем специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

1.3 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию программ ординатуры, устанавливает порядок разработки, утверждения, хранения, организации контроля содержания, а также внесения изменений в программы ординатуры.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

2. Структура и содержание программы ординатуры

2.1. Программа ординатуры представляет собой основную профессиональную образовательную программу, в которую входит комплект следующих документов:

- учебный план, в составе которого имеется календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы производственных практик;
- фонд оценочных средств;
- методические материалы.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) ординатуры по специальности представляет собой общую характеристику программы ординатуры по специальности (состав рабочей группы по разработке ОПОП, общие положения ОПОП (цель, задачи, описание структуры программы и др.), планируемые

результаты обучения, требования к государственной итоговой аттестации, содержание программы ординатуры по специальности, организационно-педагогические условия реализации программы ординатуры по специальности).

2.3. Рабочие программы дисциплин должны содержать следующую информацию о дисциплине: цель и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП ординатуры; требования к результатам освоения дисциплины; трудоемкость дисциплины; структура и содержание дисциплины; сведения о самостоятельной работе ординаторов; сведения об используемых образовательных технологиях; формы текущего, промежуточного и итогового контроля; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении образовательного процесса. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.4. Рабочие программы производственных практик должны содержать следующую информацию о практике: цель и задачи производственной практики; структура программы практики; требования к результатам обучения при прохождении практики; содержание практики; формы текущего, промежуточного и итогового контроля; учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики. Рабочие программы производственных практик разрабатываются по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.5. Разработка методических материалов и фондов оценочных средств формирования компетенций обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СибГМУ.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения программы ординатуры

3.1. Разработка программы ординатуры по специальности осуществляется на кафедрах компетентными работниками из числа профессорско-преподавательского состава (при необходимости – коллективом, состоящим из работников нескольких кафедр и иных структурных подразделений СибГМУ), обладающим

3.2. Перечень кафедр, ответственных за разработку программы ординатуры по специальности (курирующих кафедр), утверждается распоряжением ректора.

3.3. Ответственность за содержание и качество документов, входящих в состав программы ординатуры, возлагается на руководителя образовательной программы, который координирует работу всех подразделений по формированию документов, входящих в состав программы ординатуры:

- ОПОП ординатуры, учебный план и программы производственных практик разрабатывает курирующая кафедра;
- рабочую программу обучающего симуляционного курса (как часть производственной практики) разрабатывает мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр;
- рабочие программы дисциплин, входящих в состав ОПОП и учебного плана, разрабатывают кафедры, осуществляющие образовательную деятельность по профилю данных дисциплин.

3.4. ОПОП проходит процедуру одобрения на заседании методического совета и утверждается на ученом совете СибГМУ. Учебный план в составе ОПОП также утверждается на ученом совете.

3.5. Рабочие программы дисциплин и программы производственных практик проходят процедуру рассмотрения на заседании методической комиссии кафедры.

3.6. Рабочие программы дисциплин и производственных практик утверждает проректор по научной работе и последипломной подготовке.

3.7. Документы, входящие в состав программы ординатуры, составляются в одном экземпляре. Оригиналы всех документов, входящих в состав программы ординатуры, хранятся в отделе ординатуры. Копии всех документов передаются курирующей кафедре.

Рабочие программы дисциплин (при необходимости) и обучающего симуляционного курса передаются профильным кафедрам и мультипрофильному аккредитационно-симуляционному центру.

3.8. При актуализации и обновлении программы ординатуры внесенные дополнения и изменения в документы, составляющие программу ординатуры, оформляются путем издания новой редакции соответствующих документов.

3.9. Курирующая кафедра осуществляет текущий контроль содержания и качества программы ординатуры.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель
управления последипломной
подготовки специалистов



Ю.Н. Тимофеева

Приложение № 1
к положению
от 29.04.20 дд
№ 77
«О порядке разработки
программ ординатуры»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
последипломной подготовке

_____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины _____

для специальности ординатуры _____
код и наименование

Квалификация: врач – _____

Кафедра _____

Томск
20__

Составитель(ли):

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			
....			

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании
кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой, ученая степень, ученое звание _____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена методической комиссией

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК

_____ / _____
подпись ФИО

Согласовано:

Научно-медицинская библиотека, должность _____

_____ / _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является: *приобретение (формирование) знаний по _____, представлений о _____ усвоение общих принципов _____ умение анализировать, использовать, выполнять, оценивать _____.*

Задачи дисциплины:

- изучение _____
- рассмотрение вопросов _____
- приобретение знаний _____

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ординатуры

Учебная дисциплина «_____» входит в раздел «_____» ФГОС ординатуры по специальности _____ (код, и наименование специальности).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Компетенции ординатора, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина «_____» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ординатуры по специальности _____ (код, и наименование специальности):

а) **универсальные компетенции (УК):**

- (УК-1);
- (УК-2);

б) **профессиональные компетенции (ПК):**

- ПК-1);
- ПК-2);

3.2. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины ординатор должен:

Знать:

1. _____;
2. _____;
3.

Уметь:

1. _____;
2. _____;
3.

Владеть:

1. _____;
2. _____;
3.

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетные единицы, _____ часа.

Трудоемкость		Количество часов
Общая		
Обязательная аудиторная		
в том числе:		
Лекции		

Практические занятия		
Семинарские занятия		
Самостоятельная работа		
Вид итоговой (промежуточной) аттестации		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Виды учебной работы

Разделы (темы) дисциплины	Количество часов по видам занятий			
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1 «..»				
Тема 1 «...»				
.....				
Раздел 2 «..»				
Тема 1 «...»				
.....				

5.2. Тематический план дисциплины

5.2.1. Тематический план лекций

Наименование раздела, тема лекций	Кол-во часов
Раздел 1 «..»	
Тема 1 «...»	
Тема 2 «...»	
ИТОГО:	

5.2.3. Тематический план практических и семинарских занятий

Тема занятия	Вид занятия	Кол-во часов	
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа
Раздел 1 «..»			
Тема 1 «...»			
Тема 2 «...»			
ИТОГО:			

5.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Название»

Тема 1. «Название»

Содержание

Тема 2. «Название»

Содержание

Раздел 2.

Тема 1. «Название»

Содержание

Тема 2. «Название»

Содержание

6. Самостоятельная работа ординаторов

Самостоятельная работа ординаторов по дисциплине «_____» включает в себя работу с _____.

Виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных), ведение медицинской документации, подготовка рефератов, эссе, докладов, выступлений;

подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, и т.д.

7. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа ординаторов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

8. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий и промежуточный контроль качества усвоения знаний по дисциплине «_____» проводится в форме _____ (например, в форме тестирования или практических заданий или опроса в процессе и по окончании изучения каждого раздела).

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме _____ (зачета или экзамена или дифференцированного зачета).

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Примеры оценочных средств:

- 1) Тестовые задания:
тест....
тест....
тест.....
- 2) Практические задания:
задание.....
задание....
задание....
- 3) Контрольные вопросы:
вопрос....
вопрос....

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Литература:

Основная:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

.....

Дополнительная:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

.....

Нормативно-правовые документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____.

Электронные ресурсы:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;

10.2. Перечень методических рекомендаций

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;

11. Материально-техническое обеспечение

Преподавание дисциплины осуществляется на кафедре _____,
 образовательный процесс обеспечен _____ *перечислить*:

12. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование разделов или тем дисциплины	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (при наличии)

Приложение № 2
к положению
от 29.04.20 22
№ 44
«О порядке разработки
программ ординатуры»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
последипломной подготовке

_____ 20__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для специальности ординатуры «_____»
код и наименование

Квалификация: врач – _____

Кафедра _____

Томск
20__

Составитель(ли):

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1.			
2.			
3.			
....			

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании
кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой, ученая степень, ученое звание _____ / _____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена методической комиссией

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК

_____ / _____
подпись / ФИО

Согласовано:

Научно-медицинская библиотека, должность _____

_____ / _____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

1. Цель и задачи производственной (клинической) практики

Цель практики: подготовка высококвалифицированного специалиста, владеющего современными теоретическими знаниями и полным объемом практических навыков в области _____.

Задачи практики:

1. Совершенствование навыков _____;
2. Закрепление и углубление навыков _____;
3. Совершенствование умений _____;
4. Совершенствование практических навыков _____;
5. Приобретение навыков _____;
6.

2. Структура программы производственной (клинической) практики

Индекс	Виды практики	Трудоемкость	
		ЗЕТ	Часов
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Б2.1	Наименование практики		
Б2.2	Наименование практики		
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Б2.3	Наименование практики		
Б2.4	Наименование практики		

3. Требования к результатам обучения при прохождении производственной (клинической) практики

3.1. Компетенции ординатора, формируемые в результате прохождения производственной (клинической) практики

Прохождение производственной (клинической) практики способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ординатуры по специальности _____:

а) универсальные компетенции (УК):

- (УК-1);
- (УК-2);

б) профессиональные компетенции (ПК):

-(ПК-1);
-(ПК-2);

3.2. Результаты обучения при прохождении производственной (клинической) практики

В результате прохождения производственной (клинической) практики ординатор должен:

Знать:

1. _____;
2. _____;
3.

Уметь:

1. _____;
2. _____;
3.

Владеть:

1. _____;
2. _____;
3.

4. Содержание производственной (клинической) практики

4.1.Содержание БАЗОВОЙ части практики

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (акад. часов)	Результаты, включающие в себя способность/готовность
<i>Наименование практики</i>				
1.				
2.				
3.				
<i>Наименование практики</i>				
1.				
2.				

4.2.Содержание ВАРИАТИВНОЙ части практики

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Продолжительность циклов (акад. часов)	Результаты, включающие в себя способность/готовность
<i>Наименование практики</i>				
1.				
2.				
3.				
<i>Наименование практики</i>				
1.				
2.				

4.3. Самостоятельная работа ординатора при прохождении производственной (клинической) практики

Самостоятельная работа ординаторов при прохождении производственной (клинической) практики составляет в среднем 30% от общего количества академических часов, определенных для базовой и вариативной частей практики. Самостоятельная работа при прохождении производственной (клинической) практики включает в себя работу с амбулаторными картами, историями болезней, изучение специальной литературы, создание компьютерных презентаций, подготовку рефератов, подготовку клинического наблюдения клинического случая), санитарно-просветительную работу и др.

5. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля при прохождении производственной практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики. Текущий и промежуточный контроль качества освоения знаний, умений и навыков при прохождении ординатором производственной (клинической) практики производится

в форме _____.

По окончании практики ординатор составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной ординатором работе в период практики.

Итоговый контроль проводится в форме зачета (зачета с оценкой). Зачет принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Порядок проведения промежуточного и итогового контроля определен соответствующими организационно-

методическими указаниями (инструкциями), все виды контроля обеспечены контрольно-измерительными материалами.

Примеры оценочных средств:

- 1) Тестовые задания:
тест...
тест....
- 2) Практические задания:
задание....
задание....
- 3) Контрольные вопросы:
вопрос....
вопрос....

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (клинической) практики

6.1. Литература:

Основная:

1. _____;
2. _____;

Дополнительная:

1. _____;
2. _____;

Нормативно-правовые документы:

1. _____;
2. _____.

5.1. Электронные ресурсы:

1. _____;
2. _____;

7. Материально-техническое обеспечение производственной (клинической) практики

Практическая подготовка ординаторов организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой ординатуры. Организация практической подготовки ординаторов осуществляется на основании договора.

Рекомендуемое место прохождения практики (клиническая база)	Перечень имеющегося оборудования для проведения практики