

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

05.03/ О.С. Кобякова  
2020

**ПОЛОЖЕНИЕ № 19**  
г. Томск

**Об Экспертном совете по книжным памятникам**

**1. Общие положения**

- 1.1 Введено впервые.
- 1.2 Наименование подразделения - Экспертный совет по книжным памятникам.
- 1.3 Настоящее положение об Экспертном совете по книжным памятникам (далее – Совет) определяет порядок создания, состав, полномочия Совета и его членов, а также организацию его работы.
- 1.4 Совет создан приказом от 21.02.2020 №85 «О создании Экспертного совета по книжным памятникам».
- 1.5 Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Минкультуры России от 03.05.2011 N 429 "Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников", настоящим положением.

**2. Цель и функции**

- 2.1 Совет создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам.
- 2.2 Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 2.3 Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в фондах научно-медицинской библиотеки, к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников.

**3. Состав Совета**

- 3.1 В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и постоянные члены совета.
- 3.2 Председатель Совета:
  - 3.2.1 формирует персональный состав Совета;
  - 3.2.2 осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
  - 3.2.3 представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- 3.2.4 принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;
  - 3.2.5 ведет заседания Совета;
  - 3.2.6 дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
  - 3.2.7 делегирует часть своих полномочий заместителю председателя;
  - 3.2.8 подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.
- 3.3 Заместитель председателя:
- 3.3.1 выполняет поручения председателя;
  - 3.3.2 ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;
  - 3.3.3 осуществляет контроль своевременной передачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».
- 3.4 Членами Совета являются сотрудники Научно-медицинской библиотеки.
- 3.5 К работе Совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, другие специалисты.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1 Члены Совета имеют право:
  - 4.1.2 участвовать в заседаниях Совета;
  - 4.1.3 участвовать в голосовании на заседаниях Совета;
  - 4.1.4 принимать участие в подготовке заседаний Совета;
  - 4.1.5 своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
  - 4.1.6 вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертах в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;
  - 4.1.7 обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - 4.1.8 излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
  - 4.1.9 выйти из состава Совета по письменному заявлению.
- 4.2 Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом ректора.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 5.2 Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 5.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос.
- 5.4 В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решение об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.
- 5.5 Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.
- 5.6 Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного

- документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику.
- 5.7 Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается ректором.
- 5.8 Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в Экспертный совет по книжным памятникам федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека».

#### **6. Полномочия Совета**

- 6.1 Проводить экспертизу документов и коллекций документов на соответствие или несоответствие рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения к книжному памятнику.
- 6.2 Принимать решение об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.
- 6.3 Формировать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.
- 6.4 Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.
- 6.5 Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.
- 6.6 Проводить заседания Совета.
- 6.7 Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 6.8 Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

#### **7. Порядок внесения изменений в положение**

- 7.1 Положение о Совете переиздается в случаях:
- 7.1.1 изменения названия и функций Совета;
- 7.1.2 реорганизации Совета.
- 7.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Директор научно-медицинской библиотеки



М.В. Терехова