

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

09.04. 2021

№ 345

г. Томск

*Об утверждении антикоррупционной  
политики и определении  
ответственных лиц*

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – университет) согласно приложению.
2. Назначить начальника управления комплексной безопасности Донскова О.А. ответственным за реализацию антикоррупционной политики и организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений в университете.
3. Назначить проректоров, главного врача ответственными за реализацию антикоррупционной политики и организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений по направлениям деятельности университета.
4. Назначить руководителей структурных подразделений университета ответственными за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях университета.
5. Признать приказ от 28.01.2015 № 147-л «О назначении ответственного за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции» утратившим силу.

И.о. ректора

  
Е.С. Куликов

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА**

### **1. Общие положения**

Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Университет) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Университете.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Университета высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации Университета на высоком уровне.

### **2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1 Целью Антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения Университетом правовых и организационных мер по противодействию коррупции, направленных на достижение следующих результатов:

– минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Университета, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Университете.

2.2 Достижение цели Антикоррупционной политики осуществляется путем реализации следующих задач:

– закрепление основных принципов противодействия коррупции в Университете;

– определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– определение и закрепление обязанностей работников и Университета, связанных с противодействием коррупции;

– установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);

- проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета, соглашений, договоров;
- закрепление ответственности работников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- осуществление мониторинга эффективности применяемых мер по противодействию коррупции.

### **3. Используемые понятия и определения**

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Контрагент – любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в гражданско-правовые отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий), выполнение работ.

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Также к коррупции относится совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом, локальным актом организации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,

результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем) Университета, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель) Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

#### **4. Принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах.

4.1 Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемого комплекса антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по вопросам противодействия коррупции.

4.2 Принцип личного примера руководства Университета.

Ключевая роль руководства Университета в формировании корпоративной культуры, культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3 Принцип вовлеченности работников.

Активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

4.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию Антикоррупционной политики.

#### 4.7 Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 4.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением. Периодическое осуществление мероприятий, направленных на выявление и оценку коррупционных рисков, характерных для Университета в целом и для отдельных структурных подразделений в частности.

### **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Действие Антикоррупционной политики распространяется на работников Университета, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

### **6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1 Ректор, исходя из поставленных задач, организационной структуры Университета, штатной численности и специфики работы структурных подразделений, назначает:

- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики и организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- лиц, ответственных за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.2 Обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики и организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Университете;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Университета;
- формирование у работников и студентов Университета антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- организация просветительской деятельности в сфере противодействия коррупции;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

- разработка и представление на утверждение ректору Университета проектов локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- прием сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и передача их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- индивидуальное консультирование работников и студентов Университета по вопросам противодействия коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- контроль за реализацией мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- обобщение результатов антикоррупционной работы в подотчетных структурных подразделениях и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Университета.

6.3. Обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Университета:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции;

- формирование у работников и студентов Университета антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение просветительских мероприятий в сфере противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников и студентов Университета по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также

о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- прием сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и передача их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в структурном подразделении и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Университета.

## **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

7.1 Каждый работник Университета обязан:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать представителя работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном локальным актом Университета;

- незамедлительно информировать представителя работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и обучающимися в порядке, предусмотренном локальным правовым актом Университета;

- сообщать представителю работодателя о возникшем конфликте интересов либо возможности его возникновения в порядке, предусмотренном локальным актом Университета;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2 На работников Университета, замещающих должности, входящие в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», а именно:

а) работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные (трудовые) обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в порядке, установленном работодателем и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации.



## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

8.1 Лица, попадающие под действие Антикоррупционной политики, обязаны соблюдать ее требования.

8.2 За несоблюдение требований Антикоррупционной политики виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

9.1 Университет регулярно осуществляет мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Ежегодно лица, на которых возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, противодействию коррупции в сфере оказания медицинских и образовательных услуг, представляют ректору соответствующий отчет, на основании которого в настоящий документ могут быть внесены изменения.

9.2 Пересмотр Антикоррупционной политики проводится в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Начальник управления  
комплексной безопасности



О.А. Донсков