

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Кобякова
2019

21.06.

ПОЛОЖЕНИЕ № 9

г. Томск

*О педагогическом совете
медико-фармацевтического колледжа*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Наименование коллегиального органа - педагогический совет медико-фармацевтического колледжа (далее – педагогический совет). Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания студентов и слушателей, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ);
- Положением от 28.06.2016 № 40 «О медико-фармацевтическом колледже»;
- приказами ректора;
- распоряжениями директора колледжа;
- настоящим положением.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Направления деятельности педагогического совета:

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- 2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: условий допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснований отчисления обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка;
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;
- 2.4. Определение основных направлений профориентационной работы колледжа и путей их реализации;
- 2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
- 2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, анализ причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- 2.7. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-психолога, социального педагога, кураторов групп;
- 2.8. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы колледжа, вопросов по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения. Заслушивание ежегодных отчетов методиста колледжа о проделанной работе;
- 2.9. Заслушивание ежегодных отчетов председателей цикловых методических комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации, при необходимости соответствия квалификации педагогических работников колледжа;
- 2.11. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации;
- 2.12. Рассмотрение вопросов об отчислении студентов из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением от 28 ноября 2017 № 68 «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное», Уставом СибГМУ;
- 2.13. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, премий Законодательной Думы Томской области).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители от работодателей и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.2. Педагогический совет формируется распоряжением директора колледжа. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

4.3. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, преподаватели, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методист, педагог-психолог и социальный педагог колледжа.

4.4. В состав педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников колледжа.

4.5. Из членов педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям. Секретарь работает на общественных началах.

4.6. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

4.7. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.10. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.11. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.12. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - малый педагогический совет, с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе.

4.13. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании секретарь сообщает информацию об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.14. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.15. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.16. Для рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут; на содоклад не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

4.17. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, а при обсуждении наиболее острых вопросов подписываются и членами педагогического совета.

5.2. Регистрация протоколов заседаний ведется от начала календарного года. Регистрация решений педагогического совета ведется отдельно от протоколов.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них ФИО присутствующих на заседании; ФИО и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией».

Директор колледжа



Т.Г. Герасина