



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной

организации профсоюза
Романова Е.В. Романова
_____ 2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Куликов Е. С. Куликов
_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Томск

15.03 2022

№ 20

*Об учете микроповреждений
(микротравм) работников*

1. Общие положения

1.1. Введено впервые.

1.2. Настоящее положение об учете микроповреждений (микротравм) работников в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

1.3. Положение об учете микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в СибГМУ.

2. Основные понятия, общие сведения

2.1. Понятия:

- микроповреждение (микротравма) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.2. Микроповреждение (микротравма) может являться как следствием человеческого фактора, так и следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь, на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микроповреждений (микротравм), порядка их учета и анализа.

2.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждений (микротравм), в свою очередь, позволит предупредить производственный травматизм и профессиональные заболевания. Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.4. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников будет установлено нарушение, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель структурного подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (провести внеплановый инструктаж работника по охране труда на рабочем месте, внеочередную проверку знаний требований охраны труда, иные меры в соответствии с законодательством).

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

3.2. Руководителю структурного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Руководителю структурного подразделения необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом службу охраны труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего о происшедшем микроповреждении (микротравме) в срок до 3 календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств, и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допустимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

3.5. В рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника принимает участие специалист по охране труда. Руководитель структурного подразделения для участия в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, может приглашать представителей других структурных подразделений, которые могут предоставить соответствующие пояснения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

3.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.7. Руководитель структурного подразделения по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 3.4. настоящего положения, составляет и подписывает справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) в одном экземпляре (приложение № 1). Справка хранится в структурном подразделении в течение двух лет. Копия Справки направляется в службу охраны труда.

3.8. Руководитель структурного подразделения производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2). Журнал хранится в структурном подразделении в течение двух лет.

3.9. Служба охраны труда:


– разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

– разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок порядок учета микроповреждений (микротравм) работников.

4. Порядок внесения изменений

Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10 регламента документооборота.

Руководитель службы охраны труда



И.А. Кайль

Приложение № 1 к положению
от 15.03.2022 № 20
«Об учете микроповреждений
(микротравм) работников»

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы в данной должности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись руководителя структурного подразделения

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2 к положению
от 16.08. 2022 № 20
«Об учете микроповреждений
(микротравм) работников»

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование структурного подразделения)

Начат: _____

Окончен: _____

