

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов
2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 10

г. Томск

О стартап-студии

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – стартап-студия.
- 1.3. Подразделение создано во исполнение решения Ученого совета №2/1 от 31.01.2023 и в соответствии с приказом ректора от 31.01.2023 № 64 «О ликвидации сетевого медицинского ИТ-парка и создании стартап-студии».
- 1.4. Стартап-студия входит в структуру центра трансляции медицинских технологий (далее – ЦТМТ) и находится в подчинении руководителя ЦТМТ. Стартап-студия возглавляется руководителем. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению руководителя ЦТМТ.
- 1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тр-т 2, стр. 7, блок А, 2 этаж, аудитория 202.

2. Цель и функции

2.1 Целью деятельности стартап-студии является создание инфраструктуры, включающей в себя комплекс (административных, финансовых, технологических и т.д.) инструментов и методик вовлечения, обучения и поддержки предпринимательских инициатив, тестирования и реализации бизнес-идей обучающихся и сотрудников для увеличения количества технологических компаний и ускорения вывода продуктов на рынок.

2.2 Основными задачами стартап-студии являются:

- 2.2.1 стимулирование, развитие и популяризация проектной, инновационной и предпринимательской деятельности в СибГМУ;
 - 2.2.2 развитие компетенций обучающихся и работников СибГМУ в сфере технологического предпринимательства и развития научно - технологических проектов;
 - 2.2.3 запуск системы мониторинга и трекинга научно-технологических проектов/стартапов;
 - 2.2.4 коммерциализация результатов научно - исследовательской деятельности;
 - 2.2.5 формирование партнерских взаимоотношений с другими университетами и научными организациями для реализации совместных научно-технологических проектов;
- 2.3 Для решения возложенных на стартап-студию задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 2.3.1 оказание консалтинговых услуг по вопросам становления и развития предпринимательских проектов и стартапов;
- 2.3.2 генерация проектных идей;
- 2.3.3 мониторинг и трекинг научно-технологических проектов/стартапов;
- 2.3.4 проведение семинаров и наставнических сессий от отраслевых экспертов, предпринимателей и основателей бизнеса;
- 2.3.5 проведение практических занятий, которые нацелены на определение эффективной стратегии проектирования и развития бизнеса и переходу на этап масштабирования;
- 2.3.6 помощь в составлении презентаций и подготовке к питч-сессиям;
- 2.3.7 формирование команды проекта из студентов-единомышленников;
- 2.3.8 подготовка к коммерциализации разработок и результатов НИОКР – стыковка технологических решений с формированием бизнес-модели;
- 2.3.9 сопровождение проектов от идеи до регистрации как юридической организации;
- 2.3.10 проведение преакселерационных, акселерационных программ, школ по развитию предпринимательских навыков;
- 2.3.11 оказание финансовой поддержки стартап – проектам на конкурсной основе.

3. Права и ответственность

3.1 Права подразделения:

- 3.1.1 запрашивать информацию о состоянии научно-экспериментальной, производственно-технологической, учебной, инновационной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности стартап-студии;
- 3.1.2 привлекать специалистов и ведущих преподавателей для проведения учебных занятий;
- 3.1.3 запрашивать имеющуюся информацию о международных, общероссийских, региональных, отраслевых, университетских и других научных мероприятиях по профилю подразделения, а также обеспечивать возможность ознакомления работников подразделения с результатами научных работ;
- 3.1.4 проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию стартап-студии, привлекать для участия в них работников по согласованию с руководителем структурного подразделения.

3.2. Ответственность:

- 3.2.1 всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель подразделения;
- 3.2.2 ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;
- 3.2.3 ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на руководителя подразделения;
- 3.2.4 работники подразделения и резиденты, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3.2.5 руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

4. Взаимодействия

- 4.1 Стартап-студия взаимодействует со всеми структурными подразделениями, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности стартап-студии.
- 4.2 Стартап-студия взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными и иными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на стартап-студию функций.

4.3 Стартап-студия взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5. Финансирование деятельности

Деятельность подразделения финансируется за счет источников от приносящей доход деятельности, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1 Стартап-студия использует собственные материально-технические ресурсы, вычислительные ресурсы, а также ресурсы других подразделений по согласованию с руководителями подразделений (при выполнении комплексных исследований).

6.2 Техническое обслуживание осуществляется в соответствии с действующим внутренним регламентом университета.

7. Делопроизводство

7.1 Дела стартап-студии формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель подразделения.

7.2 Стартап-студия в своем производстве имеет документы конфиденциального характера:

- сведения о программах для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;
- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее);
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

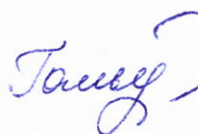
8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Руководитель центра
трансляции медицинских технологий



И.А. Гальцова