

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



О.С. Кобякова

19/07/2017

**ПОЛОЖЕНИЕ № 37**

г. Томск

**О государственной итоговой аттестации  
по специальности «Медицинский массаж»  
(для обучения лиц с ограниченными возможностями  
здоровья по зрению) в медико-фармацевтическом колледже**

**1. Общие положения**

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «О порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968»;
  - Федерального образовательного стандарта по специальности 34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) от 12 мая 2014 № 503.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности и включает подготовку обучающихся к экзамену в течение 1 недели и проведение экзамена в течение 2 недель.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников медико-фармацевтического колледжа (далее - колледж) и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Сибирском государственном медицинском университете (далее - СибГМУ), из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой ГИА по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) является итоговый междисциплинарный экзамен (далее - ИМЭ).

3.2. ИМЭ способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ИМЭ проводится по экзаменационным билетам. Задания в экзаменационных билетах формируются в соответствии с содержанием профессиональных модулей, входящих в образовательную программу и включают: теоретические вопросы, проблемно-ситуационные задачи и выполнение массажных манипуляций.

3.4. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в учебной группе не менее чем на 10.

3.5. Для подготовки студентов к ИМЭ составляется программа ГИА, которая включает порядок проведения, критерии оценки знаний и банк экзаменационных заданий.

3.6. Программа утверждается директором колледжа, после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК.

3.7. Программа ГИА доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.2.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом.

4.3. В период подготовки к ИМЭ для студентов проводятся консультации, на которые выделяется до 20 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.4. Для подготовки к ИМЭ студентам обеспечивается доступ к плакатам, муляжам, фантомам, аппаратуре в специально обозначенные часы в течение 2 недель перед экзаменом по специальности.

4.5. При проведении ИМЭ в аудитории должны находиться не более 5 студентов.

4.6. Планирование времени работы членов ГЭК осуществляется исходя из следующих нормативов: определение уровня знаний, практических умений и навыков не более 0,5 учебных часа на 1 студента.

4.7. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Оценка за ИМЭ выставляется с учетом оценки за преддипломную практику, указанную в аттестационном листе студента.

4.9. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи ИМЭ после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки решения ситуационной задачи по специальности:

«отлично» - выпускник дает комплексную оценку предложенной ситуации; знает теоретический материал с учетом междисциплинарных связей, правильно выбирает тактику действия медсестры/медбрата по массажу; последовательно и уверенно выполняет массажные манипуляции;

«хорошо» - выпускник дает комплексную оценку предложенной ситуации; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, правильно выбирает тактику действий и логически обосновывает теоретические вопросы с дополнительными комментариями преподавателя; последовательно и уверенно выполняет массажные манипуляции;

«удовлетворительно» - выпускник испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах преподавателя, правильно и последовательно, но неуверенно выполняет массаж;

«неудовлетворительно» - выпускник неверно оценивает предложенные ситуации; неправильно выбирает тактику действий, которая может приводить к ухудшению состояния и нарушению безопасности пациента; неправильно выполняет практические манипуляции.

Критерии оценки выполнения массажных манипуляций:

«отлично» - выпускник оснащает рабочее место с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; исходное положение массажиста и пациента правильное; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента: дозировка массажа, выдерживается регламент времени; правильная техника выполнения манипуляций;

«хорошо» - рабочее место для выполнения практических манипуляций оснащено выпускником не полностью; исходное положение массажиста и пациента правильное; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента; нарушается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; правильная техника выполнения манипуляций с уточняющими вопросами преподавателя;

«удовлетворительно» - рабочее место для выполнения практических манипуляций оснащается выпускником не полностью; исходное положение массажиста и пациента правильное; нарушена последовательность выполнения практических манипуляций, действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и

дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента; допускаются неточности при выполнении приемов массажа;

«неудовлетворительно» - выпускник испытывает затруднения с подготовкой рабочего места, исходное положение массажиста и пациента неправильное; не может самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершает действия, нарушающие безопасность пациента.

4.10. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из числа студентов. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.12. Для прохождения ГИА, лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в СибГМУ.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новой оценки.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится 5 лет.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

6.1. Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией».

Заместитель директора  
по учебной работе



О.Н. Барабанова