

Минздрав России  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Сибирский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

03.12.

2021

**ПОЛОЖЕНИЕ № 124**

г. Томск

*О порядке прикрепления лиц  
 для подготовки диссертации  
 на соискание ученой степени кандидата наук*

**I. Общие положения**

1.1. Введено вместо положения от 01.04.2019 № 26 «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук».

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, СибГМУ) организуется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре к СибГМУ (далее – прикрепление).

**II. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), и по

которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. Состав комиссии формируется из числа научных, научно – педагогических работников Университета. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.4. Прикрепляемое лицо подает в отдел подготовки научно – педагогических кадров на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме), а также способ возврата документов.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложение к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.7. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе предоставить оригиналы документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения, в этом случае их копии изготавливаются отделом подготовки научно – педагогических кадров самостоятельно.

2.8. Прием заявлений и документов о прикреплении проводится с 1 сентября по 1 мая.

2.9. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего положения, и (или) предоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения не в полном объеме, заявление и документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе подготовки научно-педагогических кадров формируется личное дело, в котором хранятся

все предоставленные лицом документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, и материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.11. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, предоставленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно – технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, предоставивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателя.

Критериями отбора для прикрепления соискателей являются предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения, заключение научного руководителя и результаты предварительного рассмотрения научно – технического совета, наличие иных достижений, отражающих вклад в наукометрические показатели (получение грантов, участие в конференциях, олимпиадах).

2.13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел подготовки научно – педагогических кадров уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с указанным лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к Университету.

2.16. Отдел подготовки научно – педагогических кадров размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте СибГМУ сроком на 3 года. По окончании срока прикрепления соискателя отдел подготовки научно – педагогических кадров удаляет приказ с официального сайта в трехдневный срок.

2.17. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются отделом подготовки научно – педагогических кадров об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.18. Основаниями для открепления являются:

- личное заявление;
- окончание срока прикрепления;
- нарушение условий договора о прикреплении для подготовки диссертации.

2.19. Приказ об откреплении готовит отдел подготовки научно – педагогических кадров.

### **III. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров

Барсагаева Г.Ю.  
8(3822)901101 \*1566



Г.Ю. Барсагаева

Приложение к положению

от 03.12.2021 № 124  
 «О порядке прикрепления лиц для  
 подготовки диссертации на  
 соискание ученой степени  
 кандидата наук»

Проректору по научной работе и  
 последипломной подготовке  
 О.С. Федоровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
 (адрес/место проживания)

\_\_\_\_\_  
 (тел. и e-mail для связи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации по специальности:

\_\_\_\_\_  
 наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой

О ходе и результате рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщать  
 следующим  
 способом: \_\_\_\_\_

(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

С положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
**ОЗНАКОМЛЕН(А)**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представляемых мной документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(НА)**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность предоставляемых документов **ПРЕДУПРЕЖДЕН(А)**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 ФИО