

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

31.01. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ № 5

г. Томск

*О порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне*

I. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 22.03.2019 № 22 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне».

1.2. Настоящее положение определяет правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки».

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли наук, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (п.3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842) (далее соответственно – научная специальность, номенклатура) по которым подготавливается диссертация.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Прикрепляемое лицо в сроки с 1 сентября по 1 июня учебного года подает на имя проректора по научной работе и последипломной подготовке заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке). В заявлении указывается наименование научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

Заявление подается по форме, установленной приложением к настоящему положению.

1.9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему
- ходатайство организации, в которой выполняется диссертация (при наличии)

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе предоставить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом подготовки научных и научно – педагогических кадров самостоятельно.

1.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

1.11. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) предоставления неполного пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заявление и документы возвращаются прикрепляемому лицу.

II. Состав и функции экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно - педагогические работники других организаций.

2.3. Экзаменационные комиссии работают по следующему регламенту.

Экзаменационная комиссия разрабатывает экзаменационные билеты на основании утвержденных рабочих программ. Прием экзамена осуществляется по экзаменационным билетам.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии также организует обеспечение сохранности экзаменационных билетов, бланков ответов экстернов, своевременно предоставляет информацию, необходимую для обеспечения деятельности экзаменационной комиссии, рассматривает поступившие в экзаменационную комиссию материалы, докладывает на заседании экзаменационной комиссии о результатах проверки представленных кандидатом документов для принятия решения о допуске к кандидатскому экзамену, назначает дату и время проведения экзамена, подписывает

протокол заседания экзаменационной комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии.

Содержание вопросов экзаменационного билета и дополнительных вопросов отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

На подготовку к ответам по вопросам билета и письменное задание отводится один час. Во время экзамена по иностранному языку экзаменуемый вправе пользоваться печатными словарями.

При подготовке к ответу соискателям ученой степени кандидата наук запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими техническими средствами.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в течение 50 лет.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании учувствуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских наук, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

III. Порядок проведения кандидатского экзамена

3.1. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в следующем порядке.

За устные ответы и письменное задание, а также по результатам экзамена выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценки, выставленные по каждому теоретическому вопросу и письменному заданию, а также общая оценка по результатам экзамена, отражаются в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

Результаты экзамена объявляются в день экзамена после его завершения.

3.2. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.3. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией.

IV. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



Г.Ю. Барсагаева

Приложение к положению

от 31.01 2022 № 5

«О порядке прикрепления лиц для
подготовки диссертации на
соискание ученой степени
кандидата наук»

Проректору по научной работе и
последипломной подготовке
О.С. Федоровой

от _____

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(тел. и e-mail для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

1. Иностранный язык (английский, французский, немецкий)
2. История и философия науки
3. Специальная дисциплина _____

и зачислить в качестве прикрепляющегося лица для прохождения промежуточной аттестации по направлению подготовки

Наименование научной специальности, отрасли наук по которой предполагается защита диссертации

(дата)

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен(а)

_____/_____/_____
(подпись) / ФИО

