

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.С. Куликов

20.11. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

20.11. 2020

№ 90

г. Томск

О музейном комплексе

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения - музейный комплекс.
- 1.3. Музейный комплекс – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, СибГМУ), созданное для координации деятельности музеев университета с целью хранения, изучения, пополнения и публичного представления исторического наследия, музейных предметов и музейных коллекций в интересах обучающихся, работников и общества.
- 1.4. Музейный комплекс создан в соответствии с решением ученого совета университета (протокол от 17.12.2019 №10) и на основании приказа ректора университета от 31.12.2019 №655.
- 1.5. Музейный комплекс осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.
- 1.6. Настоящее положение регулирует деятельность музейного комплекса, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.
- 1.7. Трудовые обязанности работников музейного комплекса, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета, а также должностными инструкциями работников музейного комплекса.
- 1.8. Взаимодействие музейного комплекса со структурными подразделениями университета определяется целями, задачами и функциями музейного комплекса.
- 1.9. Музейный комплекс может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению ученого совета университета.
- 1.10. При реорганизации музейного комплекса настоящее положение утрачивает силу.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом

- практической деятельности, областью науки, а также с историей, интересами и задачами университета.
- 2.2. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, науки, находящийся в среде своего бытования.
 - 2.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим актом поступления и зафиксированный в книге учета поступлений.
 - 2.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
 - 2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
 - 2.6. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
 - 2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
 - 2.8. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Структура и организация работы

- 3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.
- 3.2. Музейный комплекс находится в непосредственном подчинении проректору по внеучебной работе и социальной политике.
- 3.3. В состав музейного комплекса входит музей истории Сибирского государственного медицинского университета.
- 3.4. Непосредственное руководство музейного комплекса осуществляет руководитель, который назначается на должность ректором в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.5. Руководитель отвечает за организацию работы музейного комплекса, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного музейному комплексу для выполнения его функций.

4. Цель, задачи и функции

- 4.1. Музейный комплекс создан с целью координации и развития деятельности музеев университета, для хранения, изучения, пополнения и публичного представления исторического наследия, музейных предметов и музейных коллекций в интересах обучающихся, работников и общества.
- 4.2. Миссия музейного комплекса - создание благоприятной среды для формирования исторического сознания и расширения кругозора обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности СибГМУ музейными средствами и методами.
- 4.3. Основные задачи музейного комплекса:
 - а) расширение образовательного пространства и совершенствования обучения по конкретной профильной дисциплине и виду медицинской деятельности;
 - б) организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе поисковой, проектной и аналитической работы в музеях;
 - в) осуществление внутренних процессов взаимодействия между структурными единицами (музеями) музейного комплекса, обеспечивающее эффективное функционирование всех сторон музейной деятельности;

- г) документирование процессов и явлений, соответствующих профилям и темам музеев в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку, создание их информационных баз в электронном формате;
 - д) создание виртуальных (мультимедийных) ресурсов музеев СибГМУ и общей интерактивной экспозиции;
 - е) создание и обеспечение аудио-сопровождения интерактивных экспозиций музеев;
 - ж) организация совместно с подразделениями СибГМУ кросс-культурных и англоязычных мероприятий, направленных на ознакомление иностранных студентов с традициями медицинских школ и историко-культурными ценностями университета музейными средствами и методами;
 - з) осуществление информационной, методической, культурно-просветительной и деятельности в области музейного дела;
 - и) постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы с привлечением обучающихся в рамках волонтерской или научно-исследовательской деятельности;
 - к) содействие проведению совместных научных исследований, конференций и других мероприятий в рамках естественнонаучного профиля музеев СибГМУ;
 - л) выстраивание взаимосвязей с другими подразделениями университета для совместной реализации проектов, направленных на развитие музейного дела;
 - м) поддержка, организация и контроль предпринимательской деятельности музеев университета в области культурно-просветительской и образовательно-воспитательной работы со школьниками и жителями региона;
 - н) содействие проведению рекламных компаний для расширения ознакомления жителей региона с историко-культурным наследием музеев СибГМУ.
- 4.4. В соответствии с задачами музейный комплекс выполняет следующие функции:
- а) проведение научных исследований, конференций и других мероприятий совместно со структурными подразделениями СибГМУ;
 - б) проведение работы по установлению и развитию связей музейного комплекса с соответствующими подразделениями других образовательных и научных учреждений;
 - в) создание и ведение базы данных по комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов;
 - г) осуществление текущей консультационной помощи студентам, сотрудникам и подразделениям;
 - д) подготовка ежегодных отчетов о деятельности музейного комплекса;
 - е) информационно-представительская деятельность: подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о деятельности музейного комплекса;
 - ж) подготовка информации для сайта, социальных сетей и других медиа-каналов СибГМУ с целью привлечения сообщества университета в деятельность музейного комплекса.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музеев и фонд временного хранения музейного комплекса.
- 5.2. Неэкспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
- 5.3. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности данного типа музея.

- 5.4. Ответственность за сохранность всех фондов музейного комплекса несет руководитель.
- 5.5. В случае прекращения деятельности музейного комплекса вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается ректором университета. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.

6. Права и ответственность

- 6.1. Музейный комплекс в лице руководителя и его работников имеет право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета документацию, предметы и информацию, необходимую для выполнения функций и задач подразделения;
 - в установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, утвержденные руководством университета, планами проектов и штатным расписанием;
 - создавать экспертные и рабочие группы из числа преподавателей, сотрудников и обучающихся и волонтеров СибГМУ;
 - представлять университет во внешних организациях по вопросам, связанным с реализацией музейной деятельности университета;
 - участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;
 - в установленном порядке использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию университета и его контрагентов, только в интересах выполнения функций, возложенных на музейный комплекс;
 - вносить предложения о командировании работников;
 - участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на музейный комплекс.
- 6.2. Ответственность.
- ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;
 - ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности несет лицо, назначенное приказом ректора;
 - работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Финансирование деятельности

- 7.1. Деятельность подразделения финансируется за счет:
- средств федерального бюджета;
 - средств от приносящей доход деятельности.
- 7.2. Распределение средств осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель.

9. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.


10. Порядок внесения изменений в положение

- 10.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

10.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 4.2.3.10 регламента документооборота.

Руководитель музейного комплекса

 О.Б. Запускалова

Ратькин А.В.
+7 (3822)901101
ratkin@ssmu.ru