

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

О.С.Кобякова

17.07 2014

ПОЛОЖЕНИЕ № 39
о студенческих общежитиях

1. Общие положения

1.1. Введено взамен Положения о студенческих общежитиях СибГМУ от 24 мая 2010 года и Положения о студенческом общежитии медико-фармацевтического колледжа от 20 мая 2014 года №17

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СибГМУ) имеет студенческие общежития (далее общежитие):

- общежитие №1 – базовое общежитие лечебного факультета, введено в эксплуатацию в 1974 году, 9-ти этажное общежитие секционного типа, адрес: Московский тракт, 6/1;
- общежитие №2 – базовое общежитие медико-биологического факультета, частично для заселения студентов факультета поведенческой медицины и менеджмента, лечебного факультета и аспирантов, введено в эксплуатацию в 1977 году, 9-ти этажное общежитие секционного типа, адрес: Московский тракт, 6/2;
- общежитие №3 – базовое общежитие педиатрического факультета, частично

для заселения студентов лечебного факультета, факультета поведенческой медицины и менеджмента, интернов и ординаторов, введено в эксплуатацию в 1968 году, 5-ти этажное общежитие коридорного типа, адрес: ул.Вершинина,50;

- общежитие №4 – базовое общежитие фармацевтического факультета и частично для заселения студентов лечебного факультета и факультета поведенческой медицины и менеджмента, введено в эксплуатацию в 1958 году, 4-ёх этажное общежитие коридорного типа, адрес: ул.Котовского, 15;
- общежитие №5 – общежитие медико-фармацевтического колледжа (далее МФК), введено в эксплуатацию в 1970 году, общежитие коридорного типа, занимает два этажа 5-ти этажного здания, адрес: пр.Кирова, 36/3.

Общежития №1 - №4 входят в состав студгородка, общежитие №5 входит в состав МФК.

1.3. Возглавляет общежитие заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с проректором по внеучебной работе и социальной политике и заведующим студгородком. Заведующий общежитием МФК назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с директором МФК.

1.4. Общежития в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами СибГМУ.

1.5. Общежития предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов и обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, ректор по согласованию с профсоюзной студенческой организацией, вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- стажеров, слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Проживание в общежитиях посторонних лиц, а также представителей сторонних организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

действующим законодательством, не допускается.

1.7. Распределение мест в общежитиях на предстоящий учебный год между учебными структурными подразделениями осуществляется на коллегиальной основе, согласовывается с проректором по учебной работе, проректором по внеучебной работе и социальной политике, деканами факультетов, председателем студенческого профкома, другими заинтересованными руководителями учебных подразделений, обсуждается на заседании ректората и утверждается приказом ректора.

1.8. Общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СибГМУ.

1.9. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимает ректор по согласованию с профсоюзной организацией студентов, аренда нежилых помещений согласовывается с учредителем.

1.11. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.12. Правила проживания в общежитиях устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом - «Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий», которые утверждаются ректором и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации СибГМУ

2.1. Администрация СибГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее Договор найма);
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, а так же содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в оборудованный в общежитии изолятор, на основании рекомендаций врача;
- содействовать студенческому совету (далее студсовет) общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить в общежитиях безопасные условия проживания и соблюдение установленного пропускного режима.

3. Обязанности администрации общежитий

3.1. Заведующий общежитием обязан:

- вселять обучающихся согласно приказу о заселении;
- заключать Договоры найма в соответствии с приказом о заселении;
- доводить проживающим локальные нормативные акты, регламентирующие проживание в общежитии и изменения в них;
- составлять списки проживающих, своевременно вносить в них изменения и информировать деканов факультетов, заведующего студгородком о наличии свободных мест;

- представлять списки проживающих в установленные сроки проректору по внеучебной работе и социальной политике, заведующему студгородком;
- осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание и регистрацией проживающих по месту пребывания;
- информировать проректора по внеучебной работе и социальной политике, заведующего студгородком о положении дел в общежитии.

3.2. Заведующий совместно с профсоюзной организацией студентов и студсоветом рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а так же между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.3. Заведующий общежитием:

- принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии, проводит воспитательную и культурно-массовую работу;
- вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает участие в заседаниях студсовета;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студсоветом вносит на рассмотрение деканов факультетов предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим;
- предлагает комиссии по заселению решение вопроса о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

3.4. Комендант общежития обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование, мебель, инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- осуществлять контроль соблюдения и поддержания нормального теплового режима и необходимого освещения во всех помещениях;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- своевременно представлять проректору по административно-хозяйственной работе заявки на обеспечение общежития мебелью, мягким инвентарем и другими материальными средствами;
- своевременно списывать в установленном порядке вышедшие из строя и выслужившие сроки эксплуатации материальные средства;
- своевременно принимать меры по устранению неисправностей систем жизнеобеспечения общежития, проведению текущего и капитального ремонта помещений, оборудования и инвентаря общежития;
- проводить проживающим противопожарный инструктаж.

4. Порядок заселения и выселения из общежитий

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Иногородние студенты старших курсов, нуждающиеся в общежитии, подают

заявление в деканат факультета с просьбой о предоставлении места в общежитии, с указанием номера комнаты (для проживающих в общежитиях). Срок подачи заявлений - до 15 мая. Деканы, согласно поданным заявлениям, составляют списки на заселение в общежитие, с учетом соблюдения студентом установленных правил проживания в общежитии, показателей учебы, общественной и научной работы, материального положения. Списки на заселение утверждаются комиссией по заселению и контролю за проживанием в общежитиях СибГМУ (далее комиссия по заселению) и до 10 июня вывешиваются в общежитиях для ознакомления.

Приказ ректора о заселении формируется в соответствии с утвержденными списками на заселение.

Приказ ректора о заселении иногородних студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется на основании их личных заявлений и приказа о зачислении.

4.3. Вселение в общежитие производится заведующим на основании приказа ректора о заселении, Договора найма, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), результатов флюорографии и справки о состоянии здоровья.

Договор найма со студентом заключается на основании приказа ректора о заселении.

4.4. Вселение в общежития в течение учебного года проводится по приказу ректора согласно решению комиссии по заселению.

4.5. Вселение в общежитие производится с учетом материального положения студентов (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения (при согласии проживающих на совместное проживание).

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по приказу ректора в соответствии с ходатайством проректора по административно-хозяйственной работе и профсоюзной организации студентов. Переселение в общежитии из одной комнаты в другую - по решению комиссии по заселению общежития.

4.6. Выделение мест для совместного проживания иногородним обучающимся, создавшим семью и проживающим в общежитиях, оформляется приказом ректора в соответствии с решением комиссии по заселению общежития, исходя из имеющегося свободного жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания.

4.7. При заселении в общежития студенты должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры,

ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит комендант общежития.

4.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий ректором по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. В исключительных случаях (при наличии справки о нуждаемости в амбулаторном или стационарном лечении в г.Томске), ректор по ходатайству комиссии по заселению и профсоюзной организации студентов вправе принять решение о дальнейшем проживании их в общежитии.

На время академического отпуска студента, на его место заселяется нуждающийся в общежитии, в порядке очередности и только на время академического отпуска, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии по заселению общежития.

4.10. Регистрация проживающих в общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Абитуриенты на период вступительных испытаний размещаются в общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.5. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в течение трех дней после объявления результата экзамена, подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.12. Выселение проживающих из общежитий производится в случаях:

- отчисления обучающегося (в том числе и по окончании срока обучения);
- по личному заявлению проживающего.

4.13. При выселении, проживающие освобождают занимаемое место (жилое помещение) в общежитии в трехдневный срок, сдав данное место в чистом виде, весь полученный инвентарь и имущество, подписывают обходной лист в установленном порядке.

4.14. Порядок выселения:

- заведующий студгородком оформляет уведомление на расторжение Договора найма согласно приказу ректора на отчисление, предоставление академического отпуска;
- заведующий общежитием вручает выселяемому уведомление под роспись;

- служба охраны блокирует электронный пропуск высленного и не пропускает его в общежитие после указанного в уведомлении срока.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся 2 раза в год: 50% - до 30 сентября за осенний семестр, 50% - до 28 февраля за весенний семестр; студенты выпускных курсов оплачивают проживание в общежитии 1 раз в год – до 30 сентября. Оплата взимается за все время проживания и период каникул.

Размер платы за проживание в общежитии принимается Ученым советом с учетом мнения совета обучающихся и мнения первичной профсоюзной организации студентов и утверждается приказом ректора.

Документом, подтверждающим оплату, является квитанция к приходному ордеру и кассовый чек, выданные в кассе, которые необходимо хранить весь период проживания в общежитии.

Оплата за проживание в общежитии, также может производиться путем перечисления денежных средств на счет СибГМУ.

5.2. Плата за проживание в общежитии семейных студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число койко-мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

5.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе

обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

5.4. Абитуриенты, заселенные в общежития на период вступительных испытаний, студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) оплачивают проживание в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу ректора.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся, орган студенческого самоуправления - студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией СибГМУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность оборудования и мебели, а так же закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

6.3. В каждом жилом помещении (комнате, секции), на этажах общежития избираются старосты. Староста жилого помещения (комнаты, секции), этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции), этаже имуществу, содержанию комнат (секций), этажей в чистоте и

порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий, а также решениями студсовета и администрации общежития.

6.4. Проректор по внеучебной работе и социальной политике, заведующий общежитием, заведующий студгородком принимают меры морального и материального поощрения членов студсовета за успешную работу (включая предоставление льготного проживания в весеннем семестре 50% членам студсовета общежития по решению студсовета, деканата, профсоюзной организации студентов).

6.5. Для координации работы во всех общежитиях может быть организован объединенный совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, деканатов, администрации СибГМУ и других общественных студенческих организаций.

7. Воспитательная работа в общежитии

7.1 Воспитательная работа в общежитии направлена на недопущение фактов нарушения правил проживания, сохранность материальных ценностей, инвентаря, повышение культуры поведения проживающих.

7.2. Ответственность за организацию и проведение воспитательной работы в общежитии несут заведующий общежитием, заведующий студгородком, заместитель декана факультета, ответственный за внеучебную работу, курирующий общежитие, которые совместно с студсоветом, профкомом студентов осуществляют мероприятия по нравственному воспитанию студентов, обеспечению содержательного культурного и спортивно-массового досуга проживающих.

8. Делопроизводство

8.1. В студгородке имеются печати:

- с наименованием «студенческий городок»:
 - для обеспечения работы паспортиста (инспектора) по регистрации проживающих по месту пребывания, выдачи справок о проживании в общежитии, оформления обходного листа при убытии;
 - для обеспечения работы студгородка по выдаче справок о проживании в общежитии и оформлении обходного листа при убытии.
- в общежитиях имеются одноименные печати под своим номером. Печать предназначена для выдачи справок о проживании в общежитии и оформлении обходного листа при убытии.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. Положение переиздается в случаях:

- изменения названия и реорганизации структурного подразделения;
- изменения законодательства РФ в сфере жилищных прав студентов, проживающих в студенческом общежитии.

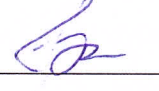

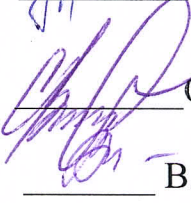
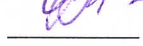
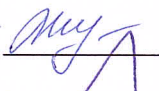
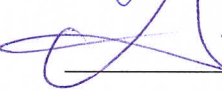
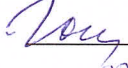

9.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Заместитель заведующего студгородком



Н.П.Гашилов

10. Согласование

И.о. проректора по учебной работе		И.А.Хлусов	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
И.о. проректора по административно-хозяйственной работе		В.Н.Ульянов	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
И.о. проректора по внеучебной работе и социальной политике		С.В.Вторушин	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
Главный бухгалтер		В.В.Кузнецова	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
Начальник планово-финансового управления		С.Г.Кочуева	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
Начальник правового управления		<i>М.И. Фелищев</i> Н.В.Прадедова	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
Начальник общего отдела		Т.А.Гоголева	<u>16</u>	<u>07</u>	2014
Председатель профкома студентов		К.В.Рачковский	<u>17</u>	<u>07</u>	2014