

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

О.С. Кобякова

02.12 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

02.12 20 19

№ 85

г. Томск

Об отделении повышенной комфортности

1. Общие положения

- 1.1. Вводится впервые.
- 1.2. Наименование подразделения - отделение повышенной комфортности.
- 1.3. История подразделения. Приказом от 01.07.2015 № 359 «О создании отделения платных услуг и о ликвидации дневного стационара» было создано указанное подразделение.
В 2018 году согласно приказу от 19.09.2018 № 508 «О переименовании структурного подразделения» отделение платных услуг было переименовано в отделение повышенной комфортности.
- 1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся в рамках своих должностных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).
- 1.5. В Отделении оказывается специализированная помощь в форме плановой медицинской помощи.
- 1.6 Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, пр. Ленина, д. 4, этаж 5-6.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью работы Отделения является оказание специализированной плановой медицинской помощи пациентам по профилям заболевания, требующих проведения специальных методов диагностики и сложных медицинских технологий.
- 2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:
 - осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
 - разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов с заболеваниями терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;

- координация деятельности специалистов Отделения с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания помощи пациентам с заболеваниями терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Отделения;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других подразделений медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний терапевтического, гастроэнтерологического, неврологического профилей;
- ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности Отделения в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патолого-анатомических конференций.

3. Структура и штаты.

3.1. Структура Отделения определяется ректором с учетом действующей инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Штатная численность Отделения утверждается ректором и определяется исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 4 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 №923н; приложением №6 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании нервной системы, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.11.2012 №926н; приложением №7 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «гастроэнтерология», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 №906н. При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

4. Организация деятельности

- 4.1. В своей работе сотрудники отделения повышенной комфортности руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО):
- 4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об охране здоровья граждан в Российской Федерации";
 - 4.1.2. Приказ МЗ РФ от 15.11.2012 №923н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю "терапия";
 - 4.1.3. Приказ МЗ РФ от 15.11.2012 №926н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы;
 - 4.1.4. Приказ МЗ РФ от 12.11.2012 №906н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "гастроэнтерология";
 - 4.1.5. СанПин 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации, осуществляющих медицинскую деятельность"

4.2. Оснащение отделения повышенной комфортности осуществляется в соответствии со стандартом оснащения.

4.3. Нагрузка специалистов определяется задачами отделения повышенной комфортности, положением об их функциональных обязанностях, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.4. Медицинская помощь населению в условиях отделения повышенной комфортности оказывается в плановом порядке по профилям заболевания.

4.5. В отделении повышенной комфортности ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

4.5.1. Форма №003/у "Медицинская карта стационарного больного"

4.5.2. Форма 066/у-02 "Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому"

4.5.3 Форма 007/у-02 "Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении"

4.6. Хранение личных данных пациентов отделения повышенной комфортности осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.7. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

5. Права и ответственность

5.1 Права, обязанности и ответственность медицинских работников отделения повышенной комфортности определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим отделением повышенной комфортности. Должностные инструкции утверждаются главным врачом Клиник.

Права подразделения:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;
- получать по согласованию с руководством Клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- на безопасные условия труда;
- вносить администрации Клиник предложения по улучшению качества работы отделения повышенной комфортности.

5.2 Медицинский персонал отделения повышенной комфортности является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

5.2.1 Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

5.2.2 Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2.3 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства

по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на заведующего отделения повышенной комфортности.

5.2.4 Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2.5 Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

6. Взаимодействия

Подразделение взаимодействует с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно- диагностическими подразделениями Клиник по вопросам диагностики и лечения.

2) администрацией Клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

4) прочими подразделениями Клиник и Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности отделения повышенной комфортности осуществляется Университетом.

7.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает заведующий отделения.

8.2. Подразделение имеет право в целях своей деятельности использовать печать Клиник.

8.3. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

9 . Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отделения, как структурного подразделения клиник, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

10.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий отделением повышенной комфортности



Н.Г. Иванова