

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кобякова

11. 2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 130

о дневном стационаре педиатрического отделения

1. Общие положения

1.1. Вводится впервые.

1.2. Наименование подразделения – дневной стационар педиатрического отделения (далее – ДС ПО).

1.3. История подразделения. ДС ПО организован согласно приказу от 07.10.2015 №514 «О внесении изменений в штатное расписание детской клиники».

1.4. ДС ПО возглавляет заведующий детской клиникой, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части.

1.5. В ДС ПО оказывается специализированная педиатрическая помощь (далее - медицинская помощь) в форме плановой медицинской помощи, оказываемой при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированная медицинская помощь детям оказывается врачами-педиатрами и врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику,

лечение заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию, оказывается в условиях дневного стационара.

1.7. Дневной стационар располагается по адресу:
634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы ДС ПО является оказание педиатрической специализированной медицинской помощи детям посредством проведения диагностики и лечения заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий.

2.2. Для реализации цели на ДС ПО возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях детей, требующих нахождения пациента в специализированном стационарном отделении для оказания медицинской помощи по профилям, указанным в п. 1.6. настоящего положения в условиях дневного стационара;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации детей;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами и их родителями, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая;
- координация деятельности специалистов ДС ПО с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний по профилю «педиатрия»;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности ДС ПО в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «педиатрия»;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы ДС ПО;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

3. Структура и штаты

3.1. Структура ДС ПО определяется ректором государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) с учетом имеющейся инфраструктуры здравоохранения с учетом действующей инфраструктуры здравоохранения.

3.2. ДС ПО входит в состав детской клиники.

3.3. Штатная численность ДС ПО утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (Приложение №11 к Порядку оказания педиатрической помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.04.2012 №366н).

3.4. На должность заведующего ДС ПО назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 №415н, по специальности «педиатрия», имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»».

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники ДС ПО руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО) и Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на очередной год и плановый период;

4.1.3. Приказ МЗ РФ от 16.04.2012 №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи»;

4.1.4. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.5. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение ДС ПО осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №12 к Порядку оказания педиатрической помощи, утвержденному приказом МЗ РФ от 16.04.2012 №366н.

4.3. Режим работы ДС ПО определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами ДС ПО, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях ДС ПО оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В ДС ПО ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 « Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

4) Форма информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;

5) Форма согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных (на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов ДС ПО осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. ДС ПО может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников ДС ПО определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим детской клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники ДС ПО имеют право:

- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;
- получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- на безопасные условия труда;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы ДС ПО.

5.3. Медицинский персонал ДС ПО является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие ДС ПО осуществляет с:

- 1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения;
- 2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;
- 3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- 4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности ДС ПО осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование ДС ПО осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) средств федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в ДС ПО формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи работников детской ДС ПО могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация ДС ПО, как структурного подразделения детской клиники, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».