

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

17.08. 2019
(протокол № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ № 64

г. Томск

Об институте международного образования

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 29.06.2017 №34 «Об институте международного образования».
- 1.2. Наименование подразделения - институт международного образования (далее - институт). Название подразделения на английском языке – **Institute of International Education**. Создано на правах управления.
- 1.3. История подразделения.

Подразделение с названием «международный отдел» создано предположительно в 1995-1996 годах. В 1998 году издано положение уже об отделе международного сотрудничества.

В штатном расписании 2001 года отдел международного сотрудничества значится в службе проректора по научной работе и последиplomной подготовке.

Приказом от 11.03.2012 №67 «О реорганизации» отдел международного сотрудничества был переведен в подчинение проректору по стратегическому развитию, инновационной политике и науке.

Приказом от 29.10.2014 №611 «О распределении функциональных обязанностей» отдел международного сотрудничества с 01.11.2014 переведен в службу проректора по развитию-первого проректора.

Приказом от 31.05.2017 №265 «О переименовании отдела международного сотрудничества» отдел реорганизован в институт международного образования и в его составе созданы отдел международного рекрутинга и внешних связей и отдел проектного обеспечения международного сотрудничества.

Приказом от 13.06.2017 №291 «О переподчинении института международного образования» институт переведен в подчинение ректору.
- 1.4. Институт международного образования является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

Институт находится в непосредственном подчинении проректору по учебной работе.

Непосредственное руководство института осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством.

Директор отвечает за организацию работы института и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками института, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного институту для выполнения его функций;

1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2Г, строение 18, 1 этаж, помещения 12, 13, 13а.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы подразделения является обеспечение на надлежаще высоком уровне экспорта медицинского образования на английском языке и позиционирование СибГМУ как одного из ведущих нестоличных университетов РФ.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

2.2.1. В сфере образовательной деятельности:

- организация набора иностранных граждан из дальнего зарубежья на основные образовательные программы с билингвальным принципом реализации;
- организация и непрерывный мониторинг учебного процесса для иностранных граждан по основным образовательным программам с билингвальным принципом реализации;
- совместно с учебным управлением обеспечение подготовки по дисциплинам «Русский язык как иностранный»/«Русский язык как неродной» для всех категорий иностранных обучающихся;
- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой подготовки;
- мониторинг и актуализация нормативно-правовой базы организационного, технологического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса билингвальной формы обучения;
- организация и обеспечение курсов по английскому языку на контрактной основе для всех категорий обучающихся;
- организация и обеспечение подготовки профессорско-преподавательского состава Университета для работы с билингвальными студентами на английском языке;
- организация и обеспечение дисциплины «английский язык» для проектов опорного университета.

2.2.2. В сфере международного сотрудничества:

- проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг;
- организация рекрутинговых мероприятий по набору студентов на программы с билингвальным принципом реализации;
- повышение имиджа Университета как одного из ведущих медицинских вузов РФ;

- подготовка документального обеспечения (разрешение на въезд, уведомление об убытии и иные отчетные документы) иностранных граждан, делегаций, прибывающих в Университет с образовательными и научно-техническими целями.

2.2.3. В сфере социальной и внеучебной работы:

- организация социальной работы и мероприятий, направленных на поддержание и развитие мультиязыковой поликультурной среды в Университете;
- совместно со службой проректора по внеучебной работе и социальной политике, организация социокультурной и психолого-педагогической поддержки иностранных граждан в новой социокультурной и образовательной среде
- регулирование правовых взаимоотношений между иностранными студентами и органами внутренних дел (МВД, УФСБ) и студенческого самоуправления;
- содействие обеспечению условий обучения и быта студентов, отвечающих надлежащим требованиям;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации воспитательной, социальной работы в общежитии;
- осуществление постановки на миграционный учет следующих категорий обучающихся: граждане РФ, граждане стран ближнего и дальнего зарубежья, проживающие на территории студенческого городка Университета и за его пределами.

2.2.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- привлечение внебюджетных средств за счет реализации основных и дополнительных образовательных программ, грантовой деятельности.

2.2.5. В сфере внешних связей и работы с выпускниками:

- совместно с общим отделом Университета организация процедуры верификации документов об образовании, выданных Университетом;
- совместно с приемной комиссией организация процедуры признания документов об образовании иностранных граждан, полученных ими в других образовательных системах.

2.2.6. В части набора и зачисления иностранных граждан:

- набор иностранных граждан дальнего зарубежья на основную образовательную программу с билингвальным принципом реализации на контрактной основе;
- предоставление приемной комиссии Университета всех необходимых документов для зачисления иностранных граждан дальнего зарубежья для подготовки;
- участие в международных образовательных выставках, проведение переговоров с агентами и т.д.

2.2.7. В части организации и обеспечения образовательного процесса:

- редактирование учебно-методических материалов на английском языке для обучения иностранных граждан по образовательным программам, реализуемым по билингвальному принципу;
- организация языковой подготовки, допуска и регулярной аттестации профессорско-преподавательского состава;
- организация и обеспечение дополнительных платных образовательных программ в области языковой подготовки.

2.2.8. В части обеспечения мониторинга и корректирующих мероприятий:

- взаимодействие с учебными подразделениями Университета по вопросам сохранности контингента и успеваемости иностранных граждан;
- организация и реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие интернациональной академической среды Университета.

2.2.9. В части обеспечения внеучебной и социальной работы с иностранными гражданами:

- по необходимости оказание социокультурной и психолого-педагогической поддержки иностранных граждан, обучающихся в Университете.

2.2.10. В части привлечения внебюджетных средств:

- реализация дополнительных платных образовательных услуг по профилю института.

3. Структура

3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

3.2. В состав института входят следующие структурные подразделения:

- отдел международного рекрутинга и внешних связей;
- отдел проектного обеспечения международного сотрудничества.

4. Права и ответственность

4.1. Права института:

- запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Ответственность института

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

4.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения.

Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. Взаимодействие

Взаимодействие с внутренними структурными подразделениями:

5.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для качественного осуществления своей деятельности.

5.2. Для решения вопросов, относящихся к компетенции института, могут быть созданы экспертные и рабочие группы из числа преподавателей и сотрудников Университета.

Взаимодействие с внешними организациями:

5.3. Институт взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на него функций.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

За делопроизводство в подразделении отвечает менеджер отдела рекрутинга и внешних связей.

6.2. Подразделение имеет печать с наименованием подразделения, используемую для заверения копий документов, удостоверения подлинности подписи руководителя подразделения при выдаче документов и т.д.

6.3. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера, к которым относятся: копии личных дел иностранных студентов, медицинские книжки иностранных студентов, копии договоров об обучении, свидетельства о признании образовательных документов. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

8.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией».

И.о. директора

института международного образования



Т.Г. Харитонова