

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Кобякова

08.10 2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 94

о дневном стационаре инфекционного отделения

1. Общие положения

1.1. Вводится впервые.

1.2. Наименование подразделения – дневной стационар инфекционного отделения (далее – Дневной стационар).

1.3. История подразделения. Дневной стационар создан приказом от 12.01.2015 №4 «Об утверждении штатного расписания дневного стационара, эндокринологической клиники, инфекционной клиники».

1.4. Дневной стационар возглавляет заведующий инфекционной клиникой, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части.

1.5. В Дневном стационаре оказывается специализированная медицинская помощь взрослому населению при инфекционных заболеваниях (далее - медицинская помощь) в форме плановой медицинской помощи, оказываемой при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированная медицинская помощь оказывается больным инфекционными заболеваниями и включает диагностику и лечение заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию на основе стандартов медицинской помощи.

1.7. Дневной стационар располагается по адресу:
634050, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 4.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Дневного стационара является оказание специализированной медицинской помощи взрослому населению при инфекционных заболеваниях посредством проведения диагностики и лечения заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий в условиях стационара.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при инфекционных заболеваниях, требующих нахождения пациента в специализированном стационарном отделении для оказания медицинской помощи;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных инфекционными заболеваниями;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая;
- координация деятельности специалистов Дневного стационара с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других подразделений медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики инфекционных заболеваний;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности Дневного стационара в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи при инфекционных заболеваниях;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Дневного стационара;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

3. Структура и штаты

3.1. Штатная численность Дневного стационара утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом штатных нормативов, рекомендуемых приложением №5 к Порядку оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.01.2012 №69н. При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.2. На должности врачей Дневного стационара назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н по специальности "инфекционные болезни", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.06.2010 №541н.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Дневного стационара руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной год и плановый период;

4.1.3. Приказ МЗ РФ от 31.01.2012 №69н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях»;

4.1.4. Порядок оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 31.01.2012 №69н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях";

4.1.5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.6. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Дневного стационара осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №3 к Порядку оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденному приказом МЗ РФ от 31.01.2012 №69н.

4.3. Режим работы Дневного стационара определяется главным врачом.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Дневного стационара, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Дневного стационара оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 « Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных (на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов Дневного стационара осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Дневной стационар может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью Дневного стационара осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Дневного стационара определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим инфекционной клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Дневного стационара имеют право:

1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Дневного стационара.

5.3. Медицинский персонал Дневного стационара является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской

помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Дневной стационар осуществляет с:

- 1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения.
- 2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.
- 3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.
- 4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Дневного стационара осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Дневного стационара осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) средств федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Дневном стационаре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи работников Дневного стационара могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Дневного стационара, как структурного подразделения клиник, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом

А.О.Наумов