

Сибирский государственный
медицинский университет



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГМУ, профессор
В.В.Новицкий

17 февраля 2005

Положение о цехе комплексного обслуживания Сибирского государственного медицинского университета

1. Общие положения

1.1. Цех комплексного обслуживания является структурным подразделением университета, создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.2. Цех подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам университета.

1.3. Руководство цехом осуществляет начальник цеха, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.4. Заместитель начальника цеха и другие работники цеха назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника цеха.

1.5. В своей деятельности цех руководствуется:

- уставом университета;
- настоящим положением;
- законодательством Российской Федерации.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность цеха утверждает ректор университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по экономике и финансам и начальника цеха.

2.2. Цех в своем составе имеет участки: транспортный и ремонтно-строительный, которые структурированы по признаку однородности технологических операций.

2.3. Распределение обязанностей между работниками участков осуществляется начальником цеха, а в его отсутствие заместителем начальника цеха.

3.Задачи

Цех комплексного обслуживания обеспечивает следующие задачи:

Транспортный участок:

3.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений университета.

3.2. Совершенствование транспортного обеспечения университета, улучшение использования транспортных средств.

Ремонтно-строительный участок:

3.3. Обеспечение университета столярными изделиями.

3.4.Изготовление отдельных деталей и узлов для комплектования инвентаря и оборудования.

3.5.Выполнение текущего ремонта на объектах университета, в т.ч. выполнение плотницких, штукатурных, малярных работ, облицовка керамической плиткой, жестяные работы и др.

4.Функции

На цех возлагаются следующие функции:

Транспортный участок:

4.1. Выполнение транспортных и погрузо-разгрузочных операций, как основного вида деятельности транспортного участка.

4.2. Подготовка автотракторной техники к работе на линии, а также содержание подвижного состава транспортных средств в технически исправном состоянии путем организации и осуществления технического обслуживания и ремонта, оказания технической помощи во время работы на линии.

4.3. Проведение всех мероприятий по максимальному использованию и безаварийной работе автотракторной техники, а также сокращению затрат перевозок.

4.4. Содержание в надлежащем состоянии помещений и зданий, закрепленных за транспортным участком.

4.5. Обеспечение сохранности автотракторной техники.

4.6. Осуществление материально - технического обеспечения транспортного участка.

Ремонтно-строительный участок:

4.7. Обеспечение бесперебойного изготовления качественной столярной продукции.

4.8.Выполнение всех работ в строгом соответствии с техническими условиями. Изготовление, установка и реставрационный ремонт особо сложных столярных изделий.

4.9.Обеспечение текущего ремонта столярных изделий.

4.10. Обеспечение текущего ремонта объектов университета, в том числе

выполнение плотницких, штукатурных, малярных работ, облицовка керамической плиткой, жестяные работы.

4.11. Сдача выполненных работ проректору по экономике и финансам, в чьем подчинении находится цех комплексного обслуживания.

4.12. Содержание в надлежащем состоянии помещений, оборудования и инвентаря, закрепленных за ремонтно-строительным участком.

4.13. Осуществление материально-технического обеспечения ремонтно-строительного участка.

5. Права

Цех имеет право:

5.1. Требовать от структурных подразделений университета предоставления заявок с указанием маршрутов движения транспортных средств, объемов перевозок с целью определения потребности в транспортных средствах, формирования грузопотоков.

5.2. Участвовать в планировании деятельности университета в части вопросов, относящихся к компетенции цеха.

5.3. Начальник цеха вправе представлять проректору по экономике и финансам университета предложения о перемещении работников цеха, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, цех комплексного обслуживания взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями университета по вопросам:
Получения:

- заявок на выделение транспортных средств для перевозки грузов и пассажиров;
- заданий на выполнение работ по текущему ремонту объектов университета;
- заданий на выполнение столярных изделий для обеспечения потребностей университета.

Предоставления:

- транспортных средств по заявкам;
- объяснений причин задержки подачи транспортных средств;
- изготовления столярных изделий по заданиям;
- выполнения текущего ремонта по заданиям.

6.2. С планово-финансовым управлением по вопросам:

Получения:

- расчета стоимости аренды автотранспорта, расчет потребности в ГСМ по

предъявлению документов транспортным участком, составления маршрутной карты совместно с руководителем транспортного участка;

- утвержденного штатного расписания;
- консультаций по трудовому законодательству (оплата труда).

Предоставления:

- проектов тарифов на перевозки для сторонних организаций и учреждений;
- проектов сметы расходов на содержание транспортных средств, содержание помещений и зданий цеха, оплату труда сотрудников цеха.

6.3. С бухгалтерией по вопросам:

Получения:

- информации о доходах и расходах цеха;
- о состоянии расчетов с поставщиками услуг по материально-техническому обеспечению цеха;

Предоставления:

- отчетов о расходовании горюче-смазочных материалов, запасных частей, средств на содержание парка транспортных средств и их ремонт, средств на содержание оборудования ремонтно-строительного участка, средств финансирования на текущий ремонт объектов университета;
- перечня оборудования, подлежащего списанию и снятию с баланса;
- документов, необходимых для списания транспортных средств, других видов основных средств.

6.4. С юридическим отделом по вопросам:

Получения:

- заявок на поиск необходимых нормативных правовых документов и на разъяснение действующего законодательства;
- договоров, заключенных с заказчиками услуг цеха;
- заключений и ответов на предъявленные контрагентами претензии и иски по поводу неисполнения цехом обязательств;

Предоставления:

- согласованных условий договоров по оказанию цехом услуг;
- объяснений по предъявленным контрагентами претензиям и иском по поводу нарушения или неисполнения обязательств цехом;
- сведений о нарушениях контрагентами договорных обязательств, обусловивших простой транспорта.

6.5. С отделом главного энергетика по вопросам:

Получения:

- норм расхода энергии;
- инструкций по эксплуатации энергооборудования;
- графиков планово-профилактических работ на энергооборудовании;
- выполнения заявок на подключение дополнительного и вновь устанавливаемого оборудования;
- разработок электрических схем.

Предоставления:

- данных о расходовании энергии;
- заявок на разработку электрических схем, необходимых для осуществления деятельности цеха;
- заявок на подключение оборудования;
- заявок на отключение электроэнергии.

6.6. С отделом главного механика по вопросам:

Получения:

- консультаций по применению технологий производства.

Предоставления:

- предложений по совершенствованию технологий производства.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение цехом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник цеха комплексного обслуживания.

7.2. На начальника цеха возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства цехом;
- предоставление достоверной информации о деятельности цеха;
- своевременное и качественное исполнение приказов руководства университета;
- обеспечение сохранности транспортных средств;
- обеспечение сохранности оборудования ремонтно-строительного участка;
- соблюдение правил технической эксплуатации транспортных средств, оборудования, правил технической безопасности, пр.;
- соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, пиломатериала и других строительных материалов, и средств, выделенных на содержание цеха;
- соблюдение трудового распорядка работниками цеха.

7.3. Ответственность других работников цеха устанавливается соответствующими инструкциями.

Начальник цеха
комплексного обслуживания



В.Н.Ульянов