

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Клиник СГМУ  
О.Б. Сапугольцева

« 3 » сентября 2008  
*Солу*



«Утверждаю»  
Главный врач  
Клиник СГМУ  
В.М. Шевелев

- 1.3. В своей работе отделение (кабинет) руководствуется соответствующими нормативными документами, действующим положением, приказами администрации клиники.
- 2. Основные задачи.
  - 2.1. Проведение комплексной дифференциальной диагностической работы.
  - 2.2. Внесение в практику новых, современных методов компьютерной томографии, органов таза новых фирм работы.
  - 2.3. Разнообразие и эффективное использование медицинского оборудования.
  - 2.4. Владеть, преемственность в работе с подразделениями клиники и другими профильными учреждениями.
  - 2.5. Оказание консультативной помощи специалистам клиникского подразделения по вопросам диагностики.
  - 2.6. Обеспечение максимальной безопасности пациентов и сотрудников.

## Положение об отделении (кабинете) компьютерной томографии

- 3.2. штаты устанавливаются согласно действующим штатным нормативам, выполняемому и планируемому объему работы.
- 4. Функции отделения.
  - 4.1. Проведение КТ – исследования пациентов клиники СГМУ, лечебно-профилактических учреждений города;
  - 4.2. Внесение результатов исследования не позднее следующего дня после проведения исследования;
  - 4.3. Организация комплексного обследования пациентов совместно с другими диагностическими методиками;
  - 4.4. Методическая работа с врачами лечебно-профилактических учреждений по вопросам приемлемости назначения пациентов на исследование;
  - 4.5. Повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения в установленном порядке.
- 5. Обязанности, права сотрудников.
  - 5.1. Качественное, timely, своевременное выполнение профессиональных функций;
  - 5.2. Обеспечение максимальной доступности высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи населению;
  - 5.3. Гарантиальное использование аппаратуры, обеспечение надлежащего технического ухода за ней;

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Отделение (кабинет) компьютерной томографии (КТ) является структурным подразделением клиник СГМУ и подчиняется главному врачу клиник и его заместителям;
- 1.2. Отделение (кабинет) КТ возглавляется врачом, прошедшим подготовку по компьютерной томографии. Заведующий назначается и увольняется в установленном порядке руководителем клиник;
- 1.3. В своей работе отделение (кабинет) руководствуется соответствующими нормативными документами; настоящим положением; приказами администрации клиник.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Проведение высококвалифицированной диагностической работы;
- 2.2. Внедрение в практику новых, современных методик компьютерной томографии, организация новых форм работы;
- 2.3. Рациональное и эффективное использование медицинского оборудования;
- 2.4. Взаимосвязь, преемственность в работе с подразделениями клиник и лечебно-профилактическими учреждениями;
- 2.5. Оказание консультативной помощи специалистам клинических подразделений по вопросам диагностики;
- 2.6. Обеспечение максимально рациональной безопасности пациентов и сотрудников.

## **3. Помещение и штаты.**

- 3.1. Отделение (кабинет) КТ размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации, технике безопасности, с учетом рекомендаций фирмы-поставщика по монтажу техники;
- 3.2. Штаты устанавливаются согласно действующим штатным нормативам, выполняемым и планируемым объемом работы.

## **4. Функции отделения.**

- 4.1. Проведение КТ – исследований пациентов клиник СГМУ, лечебно-профилактических учреждений города;
- 4.2. Выдача результатов исследования не позднее следующего дня после проведения исследования;
- 4.3. Организация комплексного обследования пациентов совместно с другими диагностическими методиками;
- 4.4. Методическая работа с врачами лечебно-профилактических учреждений по вопросам правильности направления пациентов на исследования;
- 4.5. Повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала отделения в установленном порядке.

## **5. Обязанности, права сотрудников.**

- 5.1. Квалифицированное, точное, своевременное выполнение профессиональных функций;
- 5.2. Обеспечение максимальной доступности высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи населению;
- 5.3. Рациональное использование аппаратуры, обеспечение надлежащего технического ухода за ней;

- 5.4. Ведение документации, учета и отчетности по установленным формам и срокам;
- 5.5. Выявление и анализ причин расхождения КТ – заключений с результатами других диагностических методов, клиническим, патолого-анатомическим диагнозами;
- 5.6. Соблюдение гигиенических рекомендаций по оптимизации и оздоровлению условий труда персонала, правил техники безопасности;
- 5.7. Контроль обоснованности назначений КТ – исследований;
- 5.8. Обращение к администрации с предложениями по улучшению работы отделения, условий труда;
- 5.9. Участие в подборе кадров отделения.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. Нагрузка специалистов КТ определяется расчетными нормами времени на проведение различных исследований, задачами отделения, положением о функциональных обязанностях сотрудников;
- 6.2. Расчет лучевой нагрузки осуществляется путем индивидуальной дозиметрии или дозиметрическим контролем на рабочих местах с учетом количества и характера выполняемых исследований;
- 6.3. Критерий, ограничивающий объем выполняемой персоналом работы, является ППД – лучевой нагрузки 100 милибэр/нед., или 5 бэр/год.

Врач отделения КТ  
Клиник СГМУ

Родионова О.В.