

Минздрав России
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

О.С. Кобякова

30.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 26

г. Томск

О научном управлении

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – научное управление (далее - Управление).
- 1.3. Первоначальное название подразделения – научная часть. В научную часть входил ученый секретарь Ученого совета. Приказом от 31.01.2007 №15 «О переименовании структурного подразделения вуза» подразделение переименовано в научное управление. Приказом от 11.03.2012 №67 «О реорганизации» в научное управление включены: отдел планирования и координации НИР, отдел докторантуры и аспирантуры, и отдел диссертационных советов. Приказом от 16.11.2012 №443 «О переподчинении и переименовании структурных подразделений» указанные подразделения были выведены из научного управления.
- 1.4. Подразделение возглавляется начальником.
- 1.5. Подразделение находится в подчинении проректора по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.6. Начальник подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.7. Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д. 2.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью работы Управления является развитие научной деятельности; организация и обеспечение реализации программ и проектов в сфере научно-исследовательской деятельности; координация деятельности структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Управление осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Организация и обеспечение реализации программ, проектов, мероприятий в сфере научной деятельности СибГМУ.

- 2.2.2. Организация и обеспечение в рамках своей компетенции участия СибГМУ в федеральных и региональных программах и проектах.
- 2.2.3. Обеспечение сбора и обработки аналитической информации, статистической отчетности, установленной для СибГМУ в научно-исследовательской сфере.
- 2.2.4. Анализ основных направлений научно-исследовательской деятельности СибГМУ и формирование предложений по их развитию.
- 2.2.5. Координация деятельности структурных подразделений СибГМУ в области научно-исследовательской деятельности.
- 2.2.6. Контроль за реализацией программ, проектов, мероприятий в сфере научно-исследовательской деятельности СибГМУ.
- 2.2.7. Организация научно-исследовательской работы студентов, создание системы привлечения талантливой молодежи в науку.
- 2.2.8. Организация работы этического комитета СибГМУ.
- 2.2.9. Развитие инновационной деятельности, создание условий для эффективного управления результатами интеллектуальной деятельности и обеспечение коммерциализации технологий и разработок в интересах СибГМУ.
- 2.2.10. Разработка и реализация системы непрерывной подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.
- 2.2.11. Обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания сотрудников СибГМУ и обучающихся.
- 2.2.12. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза.
- 2.2.13. Планирование научно-исследовательской деятельности на основе прогноза перспективных направлений и мониторинга компетенций СибГМУ.
- 2.2.14. Развитие и обеспечение деятельности диссертационных советов СибГМУ.
- 2.2.15. Развитие сектора клинических исследований лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

3. Структура

- 3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются руководителем организации.

4. Права и ответственность

- 4.1. Управление имеет право:
 - запрашивать и получать от подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций;
 - созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать для участия в них работников;
- 4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом цели и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник подразделения.
- 4.3. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.
- 4.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник подразделения.

4.5. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

4.6. Начальник Управления имеет право вносить предложения о перемещении работников Управления, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействия

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках компетенций Управления.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает начальник Управления.

7. Финансирование деятельности

7.1 Финансирование Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству РФ и уставу.

7.2 Все материальные ценности, выделяемые Управлению, находятся в оперативном управлении ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России и их инвентаризация, передача, списание осуществляются на основании приказа или распоряжения ректора; за сохранность материальных ценностей отдела отвечает начальник.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1 Порядок реорганизации и ликвидации отдела осуществляется в соответствии с уставом.


9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4. регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник научного управления


Е.С. Куликов