

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



СВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кобякова

23.06.

2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 38

о кабинете общей врачебной практики

1. Общие положения

- 1.1. Вводится впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – кабинет общей врачебной практики (далее – Кабинет ОВП).
- 1.3. Кабинет ОВП создан в соответствии с приказом от 12.02.2016 №61 «О создании кабинета общей врачебной практики».
- 1.4. Кабинет ОВП является самостоятельным структурным подразделением клиник. Функционирование Кабинета ОВП обеспечивается врачом общей практики – специалистом с высшим медицинским образованием, который в рамках своих функциональных обязанностей подчиняется заместителю главного врача по клинико-экспертной работе.
- 1.5. Кабинет ОВП располагается по адресу:
634050. Томская область, г. Томск, Московский тракт, 6/2.

2. Цель и функции

- 2.1. В Кабинете ОВП оказывается первичная медико-санитарная помощь (далее – ПМСП) в форме планового амбулаторного приема граждан при состояниях, не

сопровождающихся угрозой жизни и не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи.

2.2. Для выполнения цели на Кабинет ОВП возлагаются следующие функции:

- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов медицинской помощи и стандартами медицинской помощи;
- осуществление профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- осуществление мероприятий по медицинской реабилитации;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению, включая мероприятия по укреплению здоровья;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности, направление на медико-социальную экспертизу;
- направление пациентов в медицинские организации для оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной, в том числе высокотехнологичной, стационарной медицинской помощи;
- осуществление мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства;
- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, иными организациями по вопросам оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

2.3. Для обеспечения своей деятельности Кабинет ОВП использует возможности структурных подразделений Клиник.

3. Структура и штаты

3.1 Штатная численность Кабинета ОВП утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2003 №112 «О штатных нормативах центра, отделения общей врачебной (семейной) практики». При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.2. На должность врача Кабинета ОВП назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н, по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)» и квалификационным характеристикам должностей работников в сфере

здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 №541н (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2010 №18247).

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Кабинета ОВП руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

4.1.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.01.2005 №84 «О порядке осуществления деятельности врача общей практики (семейного врача)»;

4.1.4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.1999 №463 «Отраслевая программа «Общая врачебная (семейная) практика»;

4.1.5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.6. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Кабинета ОВП осуществляется в соответствии с приложением №23 «Стандарт оснащения Центра (Отделения) общей врачебной практики (семейной медицины)» к Положению об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».

4.3. Режим работы Кабинета ОВП устанавливается заместителем главного врача по клинико-экспертной работе.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Кабинета ОВП и должностными инструкциями, разрабатываемыми заместителем главного врача по клинико-экспертной работе.

4.5. Медицинская помощь населению в Кабинете ОВП оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС), на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) или за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Кабинете ОВП ведется следующая учетно-отчетная медицинская документация, установленная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.08.2003 №402 «Об утверждении и введении в действие первичной медицинской документации врача общей практики (семейного врача)», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»:

4.6.1. Форма №1-ВОП «Сведения о деятельности врача (отделения, центра) общей практики (семейного врача)» согласно приложению №5 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.01.2005 №84 «О порядке осуществления деятельности врача общей практики (семейного врача)»:

4.6.2. Учетная форма №025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н):

4.6.3. Учетная форма №025-12/у «Талон амбулаторного пациента» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 №255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»):

4.6.4. Учетная форма №030/у-ВОП «Паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики» (приказ Департамента здравоохранения Томской области от 24.07.2007 №385 «Об утверждении инструкции по заполнению учетной формы №030/у-ВОП и инструкции по заполнению учетной формы №030/у-ТЕР»):

4.6.5. Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма №001/у):

4.6.6. Учетная форма №039/у-ВОП «Дневник работы врача общей практики (семейного врача)» (приказ Минздрава России от 12.08.2003 №402 «Об утверждении и введении в действие первичной медицинской документации врача общей практики (семейного врача)»):

4.6.7. Учетная форма №039-1/у-ВОП «Карта учета работы медицинской сестры врача общей практики (семейного врача)» (приказ Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 17.01.2005 №84 «О порядке осуществления деятельности врача общей практики (семейного врача)»:

4.6.8. Бланк информированного добровольного согласия граждан на медицинское вмешательство;

4.6.9. Бланк «Согласие субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных».

4.7. Хранение личных данных пациентов Кабинета ОВП осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Кабинета ОВП определяются должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются главным врачом Клиник.

5.2. Медицинские работники Кабинета ОВП имеют право:

1) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством Клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) участвовать в выполнении научно-исследовательских работ;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить администрации Клиник предложения по улучшению качества работы Кабинета ОВП.

5.3. Медицинский персонал Кабинета ОВП является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Кабинет ОВП осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения;

2) администрацией Клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки;

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;

4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Кабинета ОВП осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Кабинета ОВП осуществляется за счет следующих источников:

1) средства фонда обязательного медицинского страхования;

2) средства от приносящей доход деятельности;

3) средства федерального бюджета;

4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Кабинете ОВП формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи сотрудников Кабинета ОВП в рамках основной деятельности могут быть заверены печатью Клиник. Кабинет ОВП имеет печать для медицинских справок и рецептов.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Кабинета ОВП, как структурного подразделения клиник, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».