

подготовки провизоров, интернов, а также договоры, заключаемые лабораторией от лица СибГМУ с организациями или физическими лицами.

1.6. Все виды деятельности, реализуемые лабораторией, осуществляются путем использования материальных и интеллектуальных ресурсов СибГМУ, а также иных юридических и физических лиц, участие которых определяется дополнительными соглашениями и программами.

1.7. При осуществлении работ по повышению квалификации и профессиональной подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с положением о Центре последиplomной подготовки СибГМУ и принятым порядком документооборота.

1.8. Все виды деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством РФ и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, Уставом и специальными доверенностями СибГМУ.

1.9. Лаборатория имеет штамп с обозначением своего наименования и принадлежности.

2. Организационная структура и управление деятельностью

2.1. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией и включает структурные подразделения в виде отделений, определяемых направлением работ и видом деятельности (фитохимии, экстракции, лекарственных форм, биофармации и др.). Организационная структура лаборатории определяется деканом фармацевтического факультета, соответствующими службами СибГМУ, согласовывается с проректором по НР и ПП и утверждается проректором по учебной работе.

2.2. Лаборатория располагается в отдельных помещениях по адресу: 634050, г.Томск, Московский тракт, 2, строение 18 – помещения №№ 29,30 (четвертый этаж), Московский тракт, 2/7 – помещение № 319.

2.3. Оперативное управление деятельностью лаборатории осуществляет заведующий, назначаемый ректором СибГМУ по представлению заведующего кафедрой фармацевтической технологии, ученого совета фармацевтического факультета из числа штатных сотрудников СибГМУ и действующий в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заведующий лабораторией согласовывает с ПФУ сметы расходов по реализации Программы научно исследовательской работы и планов других утвержденных проектов, готовит заявки на необходимые расходные материалы и отчеты по их фактическому использованию.

2.5. Заведующий лабораторией организует работу в соответствии с Правилами работы в лаборатории, отвечает за сохранность имущества лаборатории, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, разрабатывает должностные инструкции персонала и согласовывает с проректором по НР и ПП кандидатуры сотрудников для их трудоустройства.

2.6. Оснащение и текущее финансирование лаборатории осуществляется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности СибГМУ, а также привлечения оборудования и других товароматериальных ценностей, передаваемых лаборатории во временное пользование от других юридических и физических лиц и поступающих на ответственное хранение в СибГМУ.

2.7. Для обеспечения функционирования лаборатории за счет средств от приносящей доход деятельности, бюджетных средств СибГМУ могут вводиться дополнительные штатные должности.

2.8. Штат сотрудников лаборатории определяется исходя из требований по обеспечению функционального состояния технических средств и надлежащего санитарного состояния. Штат формируется преимущественно из числа сотрудников СибГМУ, участвующих в реализации Программы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории.

3. Производственная деятельность

3.1. Все виды деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством РФ в сфере образовательной и иной деятельности и в пределах полномочий СибГМУ, определенных выданной ему лицензией.

3.2. Деятельность лаборатории осуществляется в соответствии Правилами работы в лаборатории, планом, утверждаемым заведующим лабораторией в соответствии с Программами научно-исследовательской работы фармацевтического факультета, а также договорами, заключаемыми лабораторией от лица СибГМУ с организациями или физическими лицами.

3.3. Лаборатория оснащается оборудованием, инвентарем, другими техническими средствами и материалами, необходимыми для выполнения надлежащих исследований и реализации Программы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.4. Ответственность за сохранность оборудования и других переданных товароматериальных ценностей возлагается на заведующего лабораторией.

3.5. Допуск к работе в лаборатории для сотрудников других подразделений СибГМУ осуществляется заведующим лабораторией на основании распоряжений декана фармацевтического факультета.

3.6. Работа в лаборатории ведется в соответствии с Правилами работы в лаборатории. В случае их грубого нарушения заведующий лабораторией вправе ограничить доступ сотрудника в помещения лаборатории.

3.7. Работы, услуги, оказываемые лабораторией сторонним организациям и физическим лицам, учитываются в составе доходов от приносящей доход деятельности фармацевтического факультета СибГМУ.

3.8. Распределение и расходование средств осуществляется согласно сметы расходов, утверждаемой в установленном СибГМУ порядке.

3.10. Поступившие в СибГМУ в результате деятельности лаборатории средства расходуются в следующем порядке:

- покрывают необходимые расходы, связанные с выполнением договорных работ (оплата труда исполнителей по представлению заведующего лабораторией, командировочные расходы, приобретение материальных и иных ценностей, необходимых для функционирования лаборатории);
- используются ректором СибГМУ на централизованные расходы СибГМУ (но не более доли от суммы поступивших средств, устанавливаемой ученым советом СибГМУ).

Перераспределение средств от результатов деятельности лаборатории на другие подразделения СибГМУ не допускается.

4. Реорганизация и ликвидация

4.1. Мероприятия по реорганизации и ликвидации лаборатории осуществляет ректор СибГМУ.

4.2. Приобретенные в результате деятельности лаборатории имущество или иные ценности находятся в оперативном управлении СибГМУ.

4.3. Имущество или иные ценности, переданные в лабораторию во временное пользование другими физическими и юридическими лицами, в случае ликвидации лаборатории подлежат возврату их владельцам.