

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



СВЕРЖДАЮ

Пр

О.С. Кобякова

21.03.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ № 82

### о гинекологической клинике

#### 1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 10.01.2005 «О гинекологической клинике».
- 1.2. Наименование подразделения – гинекологическая клиника (далее - Клиника).
- 1.3. История подразделения. В штатном расписании клиники 1987 г. значится гинекологическое отделение. В штатном расписании 1998 г. значится гинекологическая клиника.
- 1.4. Клинику возглавляет заведующий, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по хирургической работе.  
Заведующий Клиникой назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.5. В Клинике оказывается специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в форме:
  - экстренной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

- неотложной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента, не требующих экстренной медицинской помощи;

- плановой медицинской помощи, оказываемой при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь оказывается врачами-специалистами по профилю «акушерство и гинекология» и включает диагностику, лечение заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию, на основе стандартов медицинской помощи.

1.7. Подразделение располагается по адресу:

634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2.

## **2. Цель и функции**

2.1. Целью работы Клиники является оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю заболевания посредством проведения специальных методов диагностики и сложных медицинских технологий.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях гинекологического профиля, требующих нахождения пациента в специализированном отделении для оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов по профилю «акушерство и гинекология»;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая;
- координация деятельности специалистов Клиники с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;

- оказание консультативной помощи врачам других медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний по профилю «акушерство и гинекология»;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»;
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Клиники;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

### **3. Структура и штаты**

3.1. Структура Клиники определяется ректором с учетом существующей инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Гинекологическая клиника имеет в своем составе гинекологическое отделение и дневной стационар гинекологического отделения.

3.3. Штатная численность Клиники утверждается ректором Университета, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (Приложение N 7 к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)", утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 572н и и Приложение №2 к Порядку использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.08.2012 № 107н). При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.4. На должность заведующего Клиникой - врача-акушера-гинеколога назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 №415н, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н.

3.5. На должности врачей Клиники назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 №415н, по соответствующим специальностям, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.06.2010 №541н.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В своей работе сотрудники Клиники руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» на очередной год и плановый период;

4.1.3. Приказ МЗ РФ от 01.11.2012 №572н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)»;

4.1.4. Приказ МЗ РФ от 30.08.2012 № 107н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению»;

4.1.5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.6. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Клиники осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №8 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «акушерство и гинекология», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2012 №572н и приложением №3 к Порядку использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.08.2012 № 107н.

4.3. Режим работы Клиники определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Клиники, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Клиники оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Клинике ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»);

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство;

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных.

4.7. Хранение личных данных пациентов Клиники осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Клиника может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет заместитель главного врача по хирургической работе.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Клиники определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом клиник.

5.2. Медицинские работники Клиники имеют право:

1) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями клиник и Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить администрации клиник предложения по улучшению качества работы Клиники.

5.3. Медицинский персонал Клиники является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи по профилю «гинекология», а также с действующим законодательством РФ в сфере охраны здоровья граждан.

## **6. Взаимодействия**

6.1. Внутреннее взаимодействие Клиника осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями клиник по вопросам диагностики и лечения.

2) администрацией клиник по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

4) прочими подразделениями клиник и Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

## **7. Финансирование деятельности**

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Клиники осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Клиники осуществляется за счет следующих источников:

- 1) средства фонда обязательного медицинского страхования;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) средства федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Дела в Клинике формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи сотрудников Клиники в рамках основной деятельности могут быть заверены печатью клиник.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Реорганизация и ликвидация Клиники как структурного подразделения клиник Сибирского государственного медицинского университета осуществляется по решению ректора Университета.

## **10. Порядок внесения изменений в Положение**

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом



А.О.Наумов