

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.С. Кобякова

19.10 2015

ПОЛОЖЕНИЕ № 123 об инфекционной клинике

1. Общие положения

- 1.1. Введено взамен положения от 10.01.2005 "Об инфекционной клинике".
- 1.2. Наименование подразделения – инфекционная клиника (далее - Клиника).
- 1.3. История Клиники. Инфекционная клиника основана в 1924 году всемирно известным ученым, профессором Г.Ф. Вограликом. Клиника является учебной базой кафедры инфекционных болезней и эпидемиологии. С 2015 года в составе инфекционной клиники открыт дневной стационар инфекционного отделения (приказ от 12.01.2015 №4 «Об утверждении штатного расписания дневного стационара, эндокринологической клиники, инфекционной клиники»).
- 1.4. Клинику возглавляет заведующий инфекционной клиникой, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части.
- Заведующий Клиникой назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 1.5. В Клинике оказывается специализированная медицинская помощь взрослому населению при инфекционных заболеваниях (далее - медицинская помощь) в форме:

- экстренной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

- неотложной медицинской помощи, оказываемой при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента, не требующих экстренной медицинской помощи;

- плановой медицинской помощи, оказываемой при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированная медицинская помощь оказывается больным инфекционными заболеваниями и включает диагностику и лечение заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию на основе стандартов медицинской помощи.

1.7. Клиника располагается по адресу:

634050, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 4.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Клиники является оказание специализированной медицинской помощи взрослому населению при инфекционных заболеваниях посредством проведения диагностики и лечения заболеваний и состояний, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий в условиях стационара.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при инфекционных заболеваниях, требующих нахождения пациента в специализированном стационарном отделении для оказания медицинской помощи;
- оказание скорой медицинской помощи производится в экстренной или неотложной форме в амбулаторных и стационарных условиях;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных инфекционными заболеваниями;

- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая;
- координация деятельности специалистов Клиники с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других подразделений медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики инфекционных заболеваний;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности Клиники в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи при инфекционных заболеваниях;
- участие в работе лечебно-контрольных комиссий и патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Клиники;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

3. Структура и штаты

3.1. Структура Клиники определяется ректором Сибирского государственного медицинского университета (Университета) с учетом имеющейся инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Инфекционная клиника имеет в своем составе инфекционное отделение и дневной стационар инфекционного отделения.

3.3. Штатная численность Клиники утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом штатных нормативов, рекомендуемых приложением №5 к Порядку оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденному приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 31.01.2012 №69н. При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.4. На должность заведующего Клиникой - врача-инфекциониста назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 года N 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 года, регистрационный N 14292), по специальности "инфекционные болезни", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 года, регистрационный N 18247).

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе сотрудники Клиники руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации о программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на очередной год и плановый период;

4.1.3. Приказ МЗ РФ от 31.01.2012 №69н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях»;

4.1.4. Порядок оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2012 №69н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях";

4.1.5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.6. Стандарты оказания медицинской помощи.

4.2. Оснащение Клиники осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №3 к Порядку оказания медицинской помощи

взрослым больным при инфекционных заболеваниях, утвержденному приказом МЗ РФ от 31.01.2012 №69н.

4.3. Режим работы Клиники определяется главным врачом.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Клиники, должностными инструкциями, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Клиники оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Клинике ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31.12.2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»)

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»)

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство.

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных (на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

4.7. Хранение и обработка персональных данных пациентов Клиники осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Клиника может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью Клиники осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Клиники определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим Клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Клиники имеют право:

1) осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;

2) получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;

3) выполнять научно-исследовательские работы;

4) на безопасные условия труда;

5) вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества работы Клиники.

5.3. Медицинский персонал Клиники является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с действующими медицинскими стандартами и порядками оказания медицинской помощи, а также с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие Клиника осуществляет с:

1) клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения.

2) администрацией клиник и Университета по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.

3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

4) прочими подразделениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Клиники осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Клиники осуществляется за счет следующих источников:

1) средства фонда обязательного медицинского страхования;

2) средства от приносящей доход деятельности;

- 3) средств федерального бюджета;
- 4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

- 8.1. Дела в Клинике формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 8.2. Подписи работников Клиники могут быть заверены печатью клиник.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Клиники, как структурного подразделения клиник Университета, осуществляется по решению ректора.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом



А.О.Наумов