

Минздрав России

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ГБОУ ВПО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.С. Кобякова

2015

## ПОЛОЖЕНИЕ № 84

### о дневном стационаре эндокринологического отделения эндокринологической клиники

#### 1. Общие положения

- 1.1. Вводится впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – дневной стационар эндокринологического отделения (далее – Дневной стационар).
- 1.3. Дневной стационар создан приказом от 12.01.2015 №4 «О внесении изменений в штатное расписание».
- 1.4. Дневной стационар возглавляет заведующий эндокринологической клиникой, подчиняющийся в рамках своих функциональных обязанностей заместителю главного врача по медицинской части.
- 1.5. В Дневном стационаре оказывается специализированная медицинская помощь в форме плановой медицинской помощи, оказываемой при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

1.6. Специализированная медицинская помощь оказывается пациентам, не требующим лечения в условиях круглосуточного стационара, врачами-специалистами по профилю заболевания пациента и включает диагностику, лечение заболеваний, требующих специальных методов диагностики и использования сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

1.7. Дневной стационар эндокринологического отделения располагается по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 2

## **2. Цель и функции**

2.1. Целью работы Дневного стационара является оказание специализированной медицинской помощи пациенту по профилю заболеваний «эндокринология» посредством проведения специальных методов диагностики и сложных медицинских технологий в условиях дневного стационара.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

- осуществление диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях эндокринологического профиля, требующих нахождения пациента в специализированном отделении для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению в практику новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов по профилю «эндокринология»;
- проведение санитарно-просветительной работы с пациентами, обучение их правилам первой помощи при неотложных состояниях, вероятность развития которых у них наиболее высокая;
- координация деятельности специалистов Дневного стационара с клиническими подразделениями, проведение совместных конференций, семинаров;
- оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний по профилю «эндокринология»;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам оказания медицинской помощи по профилю «эндокринология».
- посещение лечебно-контрольных комиссий, патолого-анатомических конференций;
- систематический анализ качественных и количественных показателей работы Дневного стационара;
- выявление и анализ причин расхождения заключений с результатами других диагностических методов, клиническими и патолого-анатомическими диагнозами.

### **3. Структура и штаты**

3.1. Структура Дневного стационара определяется ректором с учетом имеющейся инфраструктуры здравоохранения.

3.2. Штатная численность Дневного стационара утверждается ректором, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической и реабилитационной работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов (Приложение №5 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология», утвержденному приказом МЗ РФ от 12.11.2012 №899н). При необходимости привлекаются соответствующие врачи-консультанты.

3.3. На должности врачей Дневного стационара назначаются специалисты, соответствующие Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н, а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 №541н.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В своей работе сотрудники Дневного стационара руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (МЗ РФ), Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и настоящим Положением:

4.1.1. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.2. Приказ МЗ РФ от 12.11.2012 №899н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология»»;

4.1.3. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

4.1.4. Стандарты оказания медицинской помощи, утвержденные МЗ РФ.

4.2. Оснащение Дневного стационара осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением №6 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «эндокринология», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2012 № 899н

4.3. Режим работы Дневного стационара определяется главным врачом клиник.

4.4. Нагрузка специалистов определяется задачами Дневного стационара, а также расчетными нормами времени на оказание медицинской помощи.

4.5. Медицинская помощь населению в условиях Дневного стационара оказывается в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на условиях добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и за счет личных средств граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. В Дневном стационаре ведется установленная учетно-отчетная медицинская документация:

1) Форма №003/у «Медицинская карта стационарного больного» (Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 №1030 (ред. от 31-12-2002) «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»);

2) Форма 066/у-02 «Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»)

3) Форма 007/у-02 «Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении» (Приказ МЗ РФ от 30.12.2002 №413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»)

4) Бланк информированного согласия граждан на медицинское вмешательство.

5) Бланк согласия субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных.

4.7. Хранение личных данных пациентов Дневного стационара осуществляется в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.8. Дневной стационар может использоваться в качестве клинической базы образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования.

4.9. Контроль за деятельностью Дневного стационара осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Дневного стационара определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим эндокринологической клиникой. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Медицинские работники Дневного стационара имеют право:

- 1) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями для оказания качественных диагностических и лечебных мероприятий населению;
- 2) получать по согласованию с руководством клиник от его подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- 3) выполнять научно-исследовательские работы;
- 4) на безопасные условия труда;
- 5) вносить администрации предложения по улучшению качества работы Дневного стационара.

5.3. Медицинский персонал Дневного стационара является ответственным за своевременное и качественное оказание диагностических и лечебных мероприятий в соответствии с медицинскими стандартами и с действующим законодательством в сфере охраны здоровья граждан РФ.

## **6. Взаимодействия**

6.1. Внутреннее взаимодействие Дневной стационар осуществляет с:

- 1) другими клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями по вопросам диагностики и лечения.
- 2) администрацией по вопросам организации деятельности подразделения, информационного обеспечения, предоставления отчетности в установленные сроки.
- 3) организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией.

4) прочими подразделениями Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

## **7. Финансирование деятельности**

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности Дневного стационара осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование Дневного стационара осуществляется за счет следующих источников:

1) средства фонда обязательного медицинского страхования;

2) средства от приносящей доход деятельности;

3) средства федерального бюджета;

4) иные источники, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Дела в Дневном стационаре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Подписи сотрудников Дневного стационара в рамках основной деятельности могут быть заверены печатью клиник.

## **9. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Реорганизация и ликвидация Дневного стационара как структурного подразделения эндокринологической клиники Сибирского государственного университета осуществляется по решению ректора Университета..

## **10. Порядок внесения изменений в Положение**

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента «Управление документацией».

Заведующий организационно-методическим отделом

А.О.Наумов